



Эксперты МВФ за включение юаня в корзину резервных валют
 Эксперты Международного валютного фонда (МВФ) согласны включить юань в корзину резервных валют наравне с долларом, евро, иеной и фунтом стерлингов, пишет Reuters со ссылкой на источники, знакомые с обсуждением этого вопроса.



Сбербанк снизил размер первого взноса по ипотеке до 15%
 Минимальный размер первоначального взноса по ипотеке в Сбербанке с 26 октября составляет 15% стоимости кредитруемой недвижимости, сообщается на сайте банка.



Украина рассматривает предложения РФ по возобновлению авиaperелётов
 Руководство Украины рассматривает предложения российской стороны по восстановлению авиасообщения. Об этом сообщила в понедельник ТАСС пресс-секретарь украинского министерства инфраструктуры и транспорта Ирина Кустовская.



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

Аи-92 27.10. 33,60

Аи-95 27.10. 36,55

Дизель 25.10. 33,64

€EUR 27.10. 69,0104

\$USD 27.10. 62,5038

₴Гривна 27.10. 2,74730

¥CNY 27.10. 9,8394

№ 150 (23.791)

ВТОРНИК, 27 ОКТЯБРЯ 2015 г.

www.ulpravda.ru

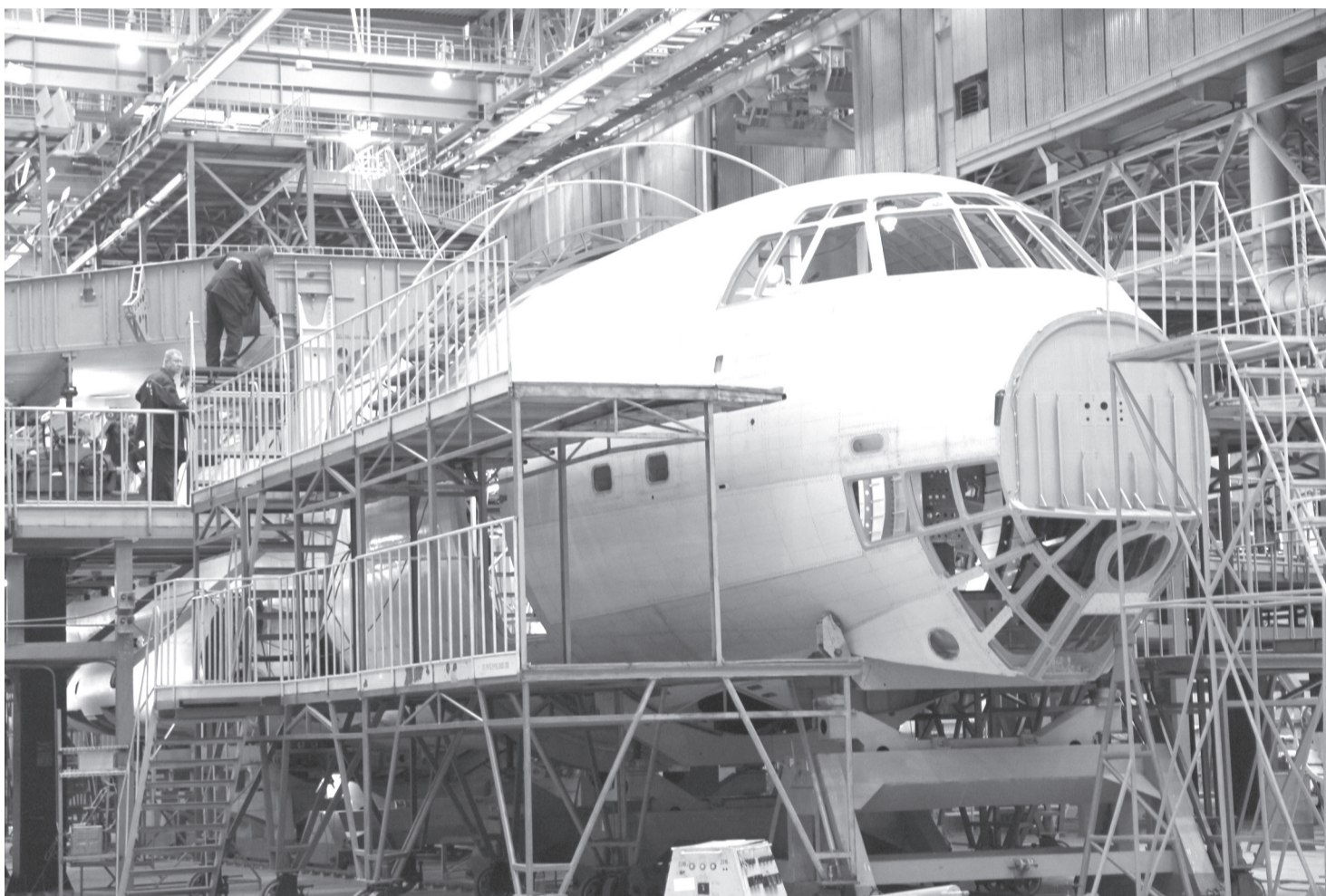


Фото Сергея Ершова

Вторая модель Ил-476

На ульяновском авиазаводе начался процесс стыковки планера первого российского самолета-топливозаправщика.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

Строительство Ил-78М-90А, а именно так будет маркироваться воздушное судно, ведется в рамках контракта с Минобороны России на проведение ОКР по созданию перспективного самолета-топливозаправщика.

Собираемый на «Авиастаре-СП» Ил-78М-90А станет первым таким самолетом, произведенным в России. Все действующие сегодня в этой роли Ил-78 сделаны в Узбекистане на ныне прекратившем существование заводе ТАПОИЧ.

Ил-78М-90А является модификацией транспортника Ил-76МД-90А. По требованию заказчика, он должен сохранить возможность использования в качестве военно-транспортного: иметь рампу, десантное оборудова-

ние, в случае необходимости позволять установить оборудование для пожаротушения. Но главное, самолет имеет возможность нести топливозаправочное оборудование - дополнительные емкости для топлива внутри грузовой кабины и унифицированные подвесные агрегаты заправки. По словам генерального директора завода Сергея Дементьева, Ил-78М-90А будет нести два дополнительных бака на 50 тонн топлива каждый.

Воздушное судно будет способно вести дозаправку в воздухе самолетов дальней, фронтовой и специальной авиации. Ил-78М-90А сможет вести одновременную заправку двух самолетов фронтовой авиации (типа Су-27, МиГ-29) с использованием агрегатов на крыле. С хвостового агрегата возможна заправка самолетов дальней и специальной авиации.

Также при использовании Ил-78М-90А на земле возможна одновременная заправка до четырех потребителей.

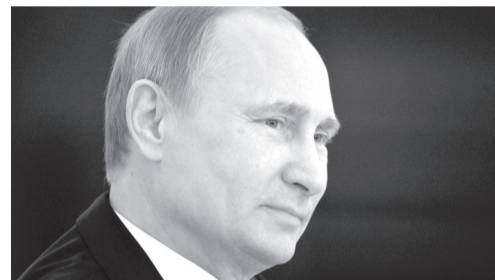
Воздушное судно оснащено четырьмя двигателями нового поколения ПС-90А-76 с повышенной степенью двухконтурности и повышенной взлетной тягой (при выполнении взлета могут использоваться два взлетных режима: максимальный повышенный с тягой 16 000 кг и максимальный с тягой 14 500 кг).

Проектирование и создание конструкторской документации, а также производство самолета ведется на основе цифровой технологии.

Как отметил Сергей Дементьев, уже идет процесс стыковки фюзеляжа и вертикально-горизонтального оперения, и есть все основания планировать летные испытания новой модели на следующий год.

«Наша задача, - сказал гендиректор, - в 2016 году поднять самолет в воздух для испытаний, по результатам которых получить новый контракт». (Сегодня «Авиастар» исполняет контракт на поставку 39 транспортных для Минобороны РФ. - Авт.)

По расчетам специалистов, ВВС РФ имеют потребность минимум в трех десятках новых топливозаправщиков. В то же время портфель заказов «Авиастара-СП» на головную модель - Ил-76М-90А - способен вырасти до ста и более ВС. Сегодня на предприятии готовится к выкатке на ЛИС третий Ил-76М-90А для ВТА ВВС РФ (он должен быть передан заказчику до конца года) с заводским номером 01-08. Первый топливозаправщик будет иметь номер 02-01. Первая цифра здесь означает вторую модель «изделия 476».



Ульяновская область поддерживает Путина

91 процент жителей региона одобряют работу Президента России Владимира Путина.

Сотрудники ОГКУ «Аналитика» провели соответствующее социологическое исследование, которое проходило в регионе с 1 по 11 октября.

Входе опроса эксперты изучили отношение ульяновцев к деятельности Президента РФ. В исследовании приняли участие порядка тысячи человек в возрасте от 18 лет.

«За все годы проведения региональных социологических измерений одобрение деятельности Президента России Владимира Путина остается на высоком уровне. Это еще раз доказывает, что жители поддерживают взвешенную внешнюю политику главы государства. Ульяновцы разделяют патриотический настрой, который наблюдается в стране за последние полтора года с момента присоединения Крыма к России», - подчеркнул член Общественной палаты Ульяновской области, и.о. директора ОГКУ «Аналитика» Дмитрий Соснин.

Согласно информации Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ), рейтинг одобрения работы Владимира Путина в целом по стране достиг 89,9 процента. Показатель обновил предыдущий максимум, зафиксированный в июне 2015 года (в среднем за месяц - 89,1 процента). Как отмечают специалисты ВЦИОМ, высо-

ЦИФРА

РЕЙТИНГ ОДОБРЕНИЯ РАБОТЫ ВЛАДИМИРА ПУТИНА В ЦЕЛОМ ПО СТРАНЕ ДОСТИГ

89,9%

кий уровень одобрения деятельности Президента России зафиксирован в первую очередь в связи с операцией в Сирии, направленной на уничтожение террористов «Исламского государства». Напомним, положительные оценки деятельности главы государства уже более полутора лет находятся на уровне выше 80 процентов. Всероссийский опрос проходил 17 - 18 октября в 130 населенных пунктах в 46 областях, краях и республиках России.



Фото Владимира Давыдова

СЕРГЕЙ МОРОЗОВ:

Мы нашли выход, как расселить всех жильцов на законных основаниях

■ АЛЕКС МИТРИЕВ

Глава региона взял на особый контроль ситуацию с расселением жильцов общезжития обанкротившейся фабрики «Иштекс».

Напомним, после закрытия предприятия многие семьи были вынуждены остаться жить в этом здании. При этом оно не было передано на баланс муниципалитета, а у владельца помещения отсутствовали средства на его содержание, в результате никаких работ и ремонта в общежитии не проводилось. За прошедшие годы здание пришло в аварийное состояние.

В пятницу, 23 октября, поздно вечером завершилось заседание рабочей группы государственной общественной комиссии, созданной губернатором Сергеем Морозовым.

Главный итог многочасового совещания озвучил сам губернатор: «Сегодня мы можем точно сказать - мы нашли выход, как расселить всех жильцов на законных основаниях».

Комиссия во главе с первым заместителем губернатора Александром Якуниным (куда вошли руководители почти всех министерств регионального правительства, Законодательного собрания, а также общественных

структур) провела индивидуальные встречи с каждой из семей, попавших в трудную ситуацию. На протяжении всего вечера по каждой семье обсуждались разные варианты переселения, которые предлагали в том числе и сами жильцы.

Например, Розе Шакуровой (на фото), проработавшей в свое время 32 года на фабрике и живущей с мужем и двумя взрослыми детьми (25 и 23 лет) на 25 квадратных метрах аварийного жилья, предложили переехать во временный фонд, расположенный в здании бывшей стоматологической поликлиники. «Я пока не решила, да и не видела еще, что за помещение», - прокомментировала нам женщина. - Но если не понравится, то есть еще вариант с квартирами из маневренного фонда. В любом случае нам гарантировали, что нас точно переселят».

Сергей Морозов, не смотря на загруженный график работы (еще в четверг, 22 октября, поздно вечером он был в Москве), 23-го лично встретился с каждым жильцом, закончив последнюю встречу в начале десятого пятничного вечера. А затем проехал в здание бывшей стоматологии, где обсудил

детали предстоящего ремонта помещений.

Покидая площадку сложных переговоров, губернатор пообещал «Ульяновской правде»: «Мы не дадим людям уйти в зиму с их проблемами».

Вчера ситуацию прокомментировала глава администрации Ульяновского района Маргарита Архипова: «На данный момент для расселения жителей в районе уже имеется шесть квартир маневренного фонда, рассматривается вариант о переводе под этот фонд еще одного помещения. Здание находится в хорошем состоянии и может быть благоустроено под жилье еще шести семей. Кроме того, одна семья, проживавшая раньше в общежитии «Иштекса», сейчас снимает жилье в поселке. Мы готовы предложить вариант компенсации за поднаем жилья».

Уже сформированы списки 15 семей, которые определились, чего они хотят и как их будут переселять. Вариантов достаточно много. Не сказать, что все они идеальные, но это точно шаг вперед. Более того, региональное правительство обещало помочь не только в переселении, но и готово сопроводить каждую семью во всех ее проблемах.

Вторая модель Ил-476

Губернатор Сергей Морозов, посетивший вчера сборочные цеха авиазавода, рассказал, что в следующем году перед «Авиастаром» стоит цель собрать семь ВС (в этом году - пять). «Именно для этого мы продлеваем льготы авиастроителям», - пояснил глава региона. Напомним, в текущем году ставка по налогу на имущество для авиазавода составляет 1,1 процента от налогооблагаемой базы, с 2016 по 2021 гг. - 0,95 процента.

Таким образом, «Авиастар» получит дополнительную возможность сэкономить денежные средства, которые направит на свою программу по модернизации технического перевооружения, на программы, связанные с привлечением и закреплением персонала. В том числе жилищную программу «Авиастар - новое поколение», с начала действия которой в строящихся домах работниками предприятия приобретено уже более четырехсот квартир.

Кроме того, часть сэкономленных денежных средств направят на развитие спорта и поддержание бренда «Ульяновск - авиационная столица России».

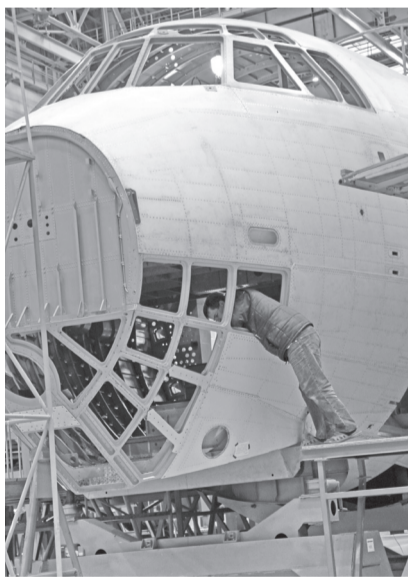


Фото Сергея Ершова

Эксперты помогут инвесторам

В понедельник, 26 октября, губернатор Сергей Морозов провел очередное заседание инвестиционного совета области.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Открывая его, глава региона отметил, что заканчивающийся 2015 год войдет в историю Ульяновской области не просто как год реализации многих новых бизнес-проектов, но и как год привлечения новых технологий.

«До конца года мы подпишем еще несколько инвестиционных проектов, - пообещал Сергей Морозов, - в частности, переговоры пройдут с чешскими, французскими и отечественными компаниями».

Открыли заседание предложением создать при инвестиционном совете экспертный совет. Глава Корпорации развития Ульяновской области Сергей Васин пояснил, что изученный опыт других субъектов, занимающихся активным привлечением инвестиций, в частности Калужской области, показал, что такой совет крайне актуален.

«Существуют тонкости размещения производств на тех или иных предлагаемых площадках, - продолжил первый вице-премьер Александр Смекалин, - и специалисты Корпорации развития не всегда успевают проработать все нюансы. Поэтому в состав экспертного совета войдут представители муниципальных образований, энергетических монополий и надзорных органов, что поможет заметно сократить сроки выхода инвесторов на строительные площадки».

стр. 5

ПЯТЬ СОБЫТИЙ НЕДЕЛИ

Наш блиц-рейтинг

1

Уникальная операция

Впервые операция на бьющемся сердце выполнена в регионе 21 октября бригадой из трех хирургов и двух анестезиологов то-ракального хирургического отделения Ульяновской областной клинической больницы. Сорокатрехлетнему пациенту из Дмитровграда сделано коронарное шунтирование без использования аппарата искусственного кровообращения. Врачи боролись за жизнь пациента четыре часа. В настоящее время больной находится в отделении интенсивной терапии в удовлетворительном состоянии, доктора планируют перевести его в обычную палату. Ранее подобные операции выполнялись в УОКБ только с остановкой сердца пациента, функции сердца и легких выполнял аппарат искусственного кровообращения. Обучение медицинского персонала и оснащение необходимым оборудованием лечебных учреждений региона проводилось в рамках поручения губернатора Сергея Морозова, касающегося исполнения майских указов Президента РФ.

2

Лифтовая замена

В ходе аппаратного совещания 26 октября губернатор Сергей Морозов сообщил, что директор Фонда реформирования ЖКК Ульяновской области Антон Климов изначально ошибочно выстроил работу по ремонту лифтов. Он будет уволен с занимаемой должности, а 1 января 2016 года будет объявлен новый конкурс. До назначения нового руководителя Фонда министру строительства, ЖКК и транспорта Александру Букину поручено лично обеспечить работы по ремонту лифтов в соответствии с утвержденными графиками. «Это нужное и необходимое дело, - пояснил губернатор. - Однажды получив начало, оно должно быть доведено до конца. Жизнь людей, их безопасность и здоровье для нас должны быть приоритетом».

3

Крымская командировка

С 16 по 23 октября 2015 года председатель и сотрудники аппарата избирательной комиссии Ульяновской области посетили Республику Крым. Цель визита - оказание методической, практической, информационной, организационной помощи избирательным комиссиям Республики Крым в подготовке и проведении выборов в Единый день голосования в 2016 году, а также обмен опытом работы по повышению правовой культуры молодых избирателей. Председатель Ульяновского облизбиркома Юрий Андриенко провел серию совещаний с крымскими коллегами, в которых осветил различные вопросы организации работы избирательных комиссий в ходе подготовки и проведения выборов в Единый день голосования в 2016 году. В рамках командировки специалисты Ульяновского облизбиркома посетили территориальные избирательные комиссии Феодосии и Судака, а также Кировского и Ленинского районов Республики Крым.

4

Олимп для НИИАРа

В рамках деловой программы XVI Международной выставки «Таможенная служба-2015» состоялось награждение победителей конкурса «Таможенный Олимп-2015». Лауреатом в номинации «Лучший экспортер» стало АО «ГНЦ НИИАР». В прошлом году отделом обеспечения изотопных поставок предприятия при экспорте и импорте товаров было оформлено около тысячи таможенных деклараций. В сентябре качество выполняемых НИИАРом работ было отмечено дипломом Приволжского таможенного управления Федеральной таможенной службы России.

5

IT-соглашение

В пятницу, 23 октября, в ходе заседания общественного экспертного совета по развитию информационных технологий соглашение о взаимодействии и обмене информацией подписали губернатор Сергей Морозов, ректор УлГУ Борис Костишко, ректор УлГТУ Александр Пинков и руководитель Димитровградского инженерно-технологического института - филиала Национального исследовательского ядерного университета МИФИ Иван Саган. Основной целью документа является повышение эффективности работы по оказанию содействия студентам и выпускникам в организации производственной и преддипломной практик и дальнейшему трудоустройству в организации IT-сферы. В рамках соглашения планируется формирование базы данных соискателей из числа студентов выпускного курса.

ФОТОФАКТ



Автокросс в Арском

В субботу в Арском решалась судьба медалей чемпионата России по автокроссу 2015 года в классе серийных внедорожников Т1-2500. Из 10 стартовавших в финальном заезде гонщиков лишь четверо смогли добраться до финиша. В итоге весь пьедестал заняла команда УАЗа: чемпионский титул во второй раз завоевал Вадим Новиков, второе место у Михаила Кутинова, третье - у Олега Короткова.



Фото Сергея Ерипова

Знаешь, где будет смотреть хоккей губернатор?..

До старта чемпионата мира по хоккею с мячом-2016 осталось меньше 100 дней.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Матчи XXXVI чемпионата мира по хоккею с мячом пройдут в Ульяновске и Димитровграде с 1 по 14 февраля 2016 года. В областном центре ледовые сражения развернутся на центральном стадионе «Труд» и в ЛД «Волга-Спорт-Арена».

Именно у крытого Ледового дворца уста-

новлен пьедестал почета, на который в феврале 2016 года поднимутся герои очередного чемпионата мира. Пока же на нем расположился символ грядущего турнира - Колобок. Да и выполняет пьедестал сейчас иную функцию - отсчитывает время до старта ЧМ-2016. Разумеется, время отсчитывает не сам пьедестал, а вмонтированные в него часы. Они были запущены 23 октября - ровно за 100 дней до начала XXXVI чемпионата мира по хоккею с мячом.

- Мы все вместе участвуем в знаменитом событии не только в жизни нашего региона, но и всей России, - заявил на торжественной церемонии, посвященной запуску часов, губернатор Сергей Морозов. - Мы все с нетерпением ждем старта чемпионата мира. Уверен, что это грандиозное событие пройдет в нашей области на очень высоком уровне.



Документ для инвесторов и власти

В регионе создадут туристический паспорт региона.

ВАСИЛИСА КРАСНОВА



Количество путешествующих по России за последнее время сильно выросло. По данным статистики, в то время как выездной туризм упал почти на 40 процентов, выездной увеличился больше, чем на 30.

Многие туроператоры, которые ранее занимались только организацией вывоза наших граждан за рубеж, сегодня активно переориентируются на внутренний рынок. Для регионов это шанс развить свой туристический потенциал. И представители туристической индустрии ждут от субъектов четких, понятных предложений. Сформулировать их, правда, пока удается далеко не всем. Помочь сделать это должны туристические паспорта регионов, в которые войдет основная информация об экономических и культурных преимуществах туристических объектов, а также имеющейся инфраструктуре.

- К 1 марта 2016 года туристические паспорта должны быть созданы во всех субъектах РФ, - отмечает министр искусства и культурной политики Ульяновской области Татьяна Ившина. - Конечно, этот паспорт больше нужен даже не для туристов. Он нужен для

инвесторов, для членов туристической индустрии, для органов власти. Это некий документ, который систематизирует все ресурсы территории. С его помощью можно будет сравнивать субъекты. У кого-то он будет большим, у кого-то, может быть, скромнее, но мне почему-то кажется, что туристический паспорт Ульяновской области тоже будет достаточно интересным документом.

Особое внимание в регионе в ближайшее время будет уделяться санаторно-курортному направлению:

- Мы понимаем, что большое количество туристов прибывает к нам с оздоровительными целями, потому необходимо в кратчайшие сроки изучить весь имеющийся санаторно-курортный комплекс, провести инвентаризацию всех учреждений данной сферы и разработать предложения по улучшению и продвижению услуг рекреационного и оздоровительного туризма, - комментирует глава региона Сергей Морозов.

Большие возможности для развития туристической отрасли, по мнению экспертов, кроются и в таком направлении, как речной туризм. Несмотря на то, что в Ульяновске с каж-

дым годом растет количество судозаходов - сейчас в сезон к нам в порт заходят примерно 70 теплоходов, - огромное количество судов проплывает мимо нашего города. Гораздо лучшими результатами могут похвастаться не только крупные города: Самара или Казань, но и совсем маленькие, такие как Мышкин или Углич - в сезон к ним заходят свыше 300 судов, а количество туристов в этот период в десятки раз превышает число местных жителей.

Отметим, что именно водный туризм был определен приоритетным направлением для РФ в рамках развития выездного туризма. В настоящее время на федеральном уровне разрабатываются меры поддержки субъектов, которые готовы его развивать, и Правительство РФ ждет от регионов советов, что нужно сделать для того, чтобы решить накопившиеся проблемы, какие средства на это направить. По словам Татьяны Ившиной, задача Ульяновской области - сформулировать конкретные предложения. Чем более реалистичными они будут, тем больше шансов, что регион получит помощь.

Обсудим актуальные вопросы АПК

Послезавтра в Ульяновске пройдет форум по вопросам инвестиций в агропромышленный сектор экономики.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Форум, посвященный инвестициям в агропромышленный сектор экономики на примере инновационного проекта от ведущего международного девелопера - компании «Дега Групп», состоится 29 октября.

Мероприятие, организованное при поддержке правительства и Корпорации развития Ульяновской области, посетят министр сельского хозяйства региона Александр Чепухин, генеральный директор Корпорации развития Ульяновской области Сергей Васин, генеральный директор ООО «Парк Ульяновск» Сергей Каушьян, представители сетевого ритейла, союзов промышленников, крупных фермеров Приволжского федерального округа, операторов мясной и молочной промышленности России, Восточной и Западной Европы, инвестиционных фондов и банков.

Среди тем, которые обсудят участники, - интегрированные агропарки, а также новые пути развития для производителей, инвесторов, поставщиков и ритейлеров в российском агробизнесе.

Более ста представителей сельскохозяйственной отрасли обсудят актуальные вопросы агропромышленного комплекса Ульяновской области, развитые сегменты и нуждающиеся в развитии, востребованные направления сельского хозяйства, новый подход к его становлению и ведению агроиндустрии на примере Агропарка «Дега-Ульяновск», партнерство агрохолдингов и государства, альтернативные источники финансирования сельскохозяйственного сектора экономики, субсидирование со стороны государства, а также вопросы инфраструктуры в аграрной отрасли и пр.

Сделаем к 2017 году

Начата подготовка аэропорта им. Н.М. Карамзина к выполнению международных рейсов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Напомним, статус международного Ульяновский центральный аэропорт получил в 2014 году, что было закреплено постановлением Правительства РФ. В 2017 году воздушные ворота региона должны быть полностью готовы к выполнению международных рейсов. На эти цели из федерального бюджета будет выделено около 2 млрд рублей.

Осматривая вчера взлетно-посадочную полосу, губернатор Сергей Морозов отметил, что завершение ее реконструкции и ввод в эксплуатацию международного пункта пропуска существенно расширят возможности аэропорта.

Сегодня ведутся подготовительные работы: установлен пункт весового контроля для сыпучих материалов и готовятся площадки для их складирования. К декабрю 2015 года будет возведен временный асфальтобетонный завод, который будет производить специальный асфальт для реконструкции посадочной полосы, пяти рулежных дорожек, двух перронов. Также будет выполнена реконструкция водосточно-дренажной сети, полностью заменено метеорологическое оборудование, построен стартовый диспетчерский пункт. Кроме того, будет реконструирована площадка технического обслуживания воздушных судов для выполнения учебных полетов, патрульная автодорога, заменено светосигнальное оборудование. После ремонтных работ взлетно-посадочная полоса сможет принимать все типы воздушных судов. В соответствии с федеральными техническими требованиями будут оборудованы четыре пропускные кабины для пассажиров международных рейсов.

→ ЯЗЫКОМ ЦИФР

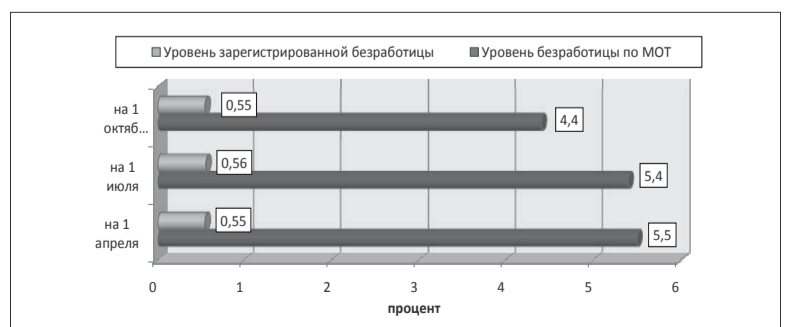
Уровень безработицы по Ульяновской области на конец сентября 2015 года

По данным департамента занятости населения, труда и развития социального партнерства Ульяновской области, на конец сентября 2015 года на учете состояло 4,5 тыс. граждан, не занятых трудовой деятельностью, из них 3,6 тыс. человек имели статус безработного. Пособие по безработице получали 3,1 тыс. человек (86,1% безработных граждан). Уровень официально зарегистрированной безработицы (по данным департамента занятости населения) составил 0,55% к экономически активному населению.

Однако уровень безработицы, рассчитанный с применением критериев Международной организации труда, включающий не только официально зарегистрированных службой занятости безработных, но и лиц, не имеющих работу или доходное занятие, ищущих работу и готовых приступить к ней, за июль - сентябрь 2015 года составил 4,4%.

На протяжении 2015 года уровень общей безработицы превышал уровень официально зарегистрированной безработицы в 8 - 10 раз.

Уровень безработицы в Ульяновской области, в процентах к экономически активному населению



Есть «отличники», есть и...

В Ульяновской области подвели первые итоги реализации проекта поддержки местных инициатив.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Итоги финансирования местных инициатив стали главной темой очередного заседания регионального Межведомственного совета по повышению эффективности бюджетных расходов.

Напомним, проект поддержки местных инициатив граждан в сфере развития муниципальных образований стартовал в конце 2014-го по решению губернатора Сергея Морозова. Главный смысл проекта в том, что общественность поселений сама решает, что им необходимо построить, отремонтировать, сделать в первую очередь, и подает соответствующий проект на конкурс, просчитав, сколько в реализацию вложит муниципальный бюджет, сколько - сами граждане (это не обязательно деньги, это могут быть бесплатные материалы, работы и т.п.), а сколько добавит бюджет области.

Первый конкурсный отбор прошел 29 апреля. Победителями стали 16 проектов на общую сумму финансирования в 22,843 миллиона рублей. Проекты были направлены на благоустройство сельских парков и скверов, ремонт домов культуры, мест захоронений и спортивных объектов, а также организацию водоснабжения и пожарной безопасности. Облбюджет субсидировал проекты суммой в 11,953 миллиона; местные бюджеты выделили 4,497 миллиона; население помогло тремя миллионами, а за счет прочих источников внебюджетного финансирования было получено 3,397 миллиона.

Все проектные работы велись под контролем регионального минфина. По словам министра Екатерины Буцкой, первым делом во всех муниципальных образованиях была проведена серия семинаров, где обсуждалось дальнейшее сотрудничество. Далее было

подготовлено типовое соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию местных инициатив. Все соглашения были заключены до 19 июня. «Со стороны министерства все обязательства были выполнены в полном объеме и точно в срок», - заверила Екатерина Буцкая.

Кроме этого, в целях контроля представители министерства выезжали в поселения на объекты и следили за ходом реализации проектов местных инициатив. Ежемесячно муниципалитетами предоставлялись отчеты о ходе выполнения работ. По результатам были выявлены нарушения, в том числе по софинансированию проектов. «Софинансирование является обязательным условием предоставления субсидий, и это условие было определено с каждым муниципальным образованием индивидуально. Причем софинансирование допускается как в денежном виде, так и в натуральном, например, в предоставлении техники, оборудования или материалов», - прокомментировала министр.

По состоянию на 22 октября не обеспечены софинансированием со стороны населения в денежной форме Инзенское, Карсунское, Октябрьское и Чердаклинское городские поселения. Инзенское городское поселение лидирует по всем показателям - оно не обеспечено софинансированием в натуральной форме, а также со стороны юридических лиц и ИП в денежной форме. Нарушения в софинансировании прослеживаются также у Коромысловского, Среднеякушкинского, Новомалыклинского поселений. Всем должникам необходимо до 1 ноября обеспечить необходимый уровень софинансирования со стороны населения. «Один из самых главных условий выполнения соглашений - это 100-процентный показатель



Каково будет петь на новой сцене в ДК в Ундорах, узнаем через месяц



Екатерина Буцкая, министр финансов:

“Первым делом во всех муниципальных образованиях была проведена серия семинаров, где обсуждалось дальнейшее сотрудничество”

”

результативности, то есть реализация проекта. Если условия не будут выполнены, мы будем обязаны вернуть средства в бюджет», - заявила Буцкая на заседании Межведомственного совета.

Есть и такие поселения, которые серьезно отстают от графика. Это Коромысловское и Еделево-ское сельские поселения Кузатовского района. Первое муниципальное образование не может достроить клуб в Смышляевке, второе - Центр мордовской культуры. «Поселениям должно быть стыдно вдвойне, так как губернатор вручал им сертификаты на получение субсидий именно на данные виды работ, и не выполнить их - недопустимо. Они ответственны прежде всего перед населением», - высказался первый

вице-премьер облправительства Александр Смекалин.

По словам глав администраций муниципалитетов, работа идет. Так, согласано отчету Вячеслава Никиташина, лидера Коромысловского сельского поселения, на данный момент ведется замена окон и дверей, и основные ремонтные работы завершатся в первых числах ноября. А вот газ проведут только в следующем году.

Газовый вопрос стоит и в Еделево-ском поселении. «Наш Центр мордовской культуры готов, но работы по газификации еще не начались. На этот отопительный сезон мы заготовили достаточное количество дров и уже провели одно мероприятие на базе центра», - заверила глава администрации Ирина Заварзина.

Впрочем, есть и «отличники». Одним из них стало Ундоровское сельское поселение с ремонтом своего ДК. «Было заключено соглашение о софинансировании в размере 519 тысяч рублей. С нашей стороны основным было обеспечить софинансирование со стороны населения, поэтому подошли мы очень ответственно: информацию о проекте опубликовали в местной газете, направили во все ундоровские учреждения. На всех мероприятиях пропагандировалась эта тема. В результате нам удалось собрать 113 тысяч рублей. На данный момент нам осталось оформить зал и приобрести недостающее оборудование», - отчитался глава Ундоров Захарий Измайлов. Открытие Дома культуры планируется в начале зимы.

Как стало известно, на следующий год на проекты местных инициатив планируется выделить 62 миллиона рублей, что в пять раз превышает финансирование текущего года. Это неплохой стимул для жителей поселений побороться за воплощение своих общественных потребностей в жизнь.

100 миллионов за банк, который «лопнул»

В Ульяновске начались выплаты вкладчикам банка ИТБ.

■ ЕВА ШТЕРЛЕ

Выплаты страхового возмещения клиентам Инвстрастбанка, у которого шестого октября этого года была отозвана лицензия, стартовали 20 октября.

От имени Агентства по страхованию вкладов деньги выплачивает банк ВТБ24. Как сообщает пресс-служба данной кредитной организации, только за первый день выплат в подразделение банка в Ульяновской области обратились около 97 человек за возмещением на сумму 43,8 миллиона рублей. Всего же ульяновцы получили от банка-агента уже более 100 миллионов рублей. В целом по России ВТБ24 выплатил вкладчикам ИТБ 1,7 миллиарда, что составляет более 40 процентов от общего объема выплат.

Выплаты будут осуществляться не менее чем по 20 октября 2016 года. Затем страховое возмещение будет выплачиваться через банк-агент или АСВ самостоятельно, о чем клиенты будут проинформированы дополнительно. Как отметил управляющий ВТБ24 в Ульяновской области, жители могут получить возмещение в четырех точках: на ул. Минаева, 36.1; на ул. Советской, 8; на ул. Рябиковой, 60а; на пр-те Генерала Тюленева, 2а.

ВТБ24 осуществляет выплату возмещения клиентам банка ИТБ по розничным вкладам и по счетам (вкладам), связанным с осуществлением предпринимательской деятельности. Ожидается, что всего по России за страховым возмещением в ВТБ24 смогут обратиться около 13 тысяч клиентов, а общий объем выплат составит около 3,85 миллиарда. Отметим, возмещение по вкладам выплачивается вкладчику в размере 100 процентов суммы всех его вкладов в банке, в том числе открытых для осуществления предпринимательской деятельности, но не более 1,4 миллиона рублей в совокупности.

По банковскому вкладу или счету в иностранной валюте страховое возмещение рассчитывается в рублях по курсу Банка России на день отзыва лицензии - 6 октября 2015 года. Сумма, не компенсированная страховой, будет погашаться в ходе ликвидации банка ИТБ.

Растим кадры

В новом корпусе Поволжского операционного центра появились учебные классы для сотрудников.

■ ЕВА ШТЕРЛЕ

В этом году Поволжский региональный операционный центр Альфа-Банка, открывшийся четыре года назад, стал еще масштабнее: месяц назад в Ульяновске приступил к работе корпоративный бэк-офис банка.

В новом подразделении, специализирующемся на обслуживании юридических лиц со всей России, было создано 250 новых рабочих мест. Таким образом, общее количество сотрудников банка в регионе превысило 2 тыс. человек. Несмотря на то что средняя заработная



Фото Сергея Ершова

плата в Поволжском операционном центре всегда была несколько выше средней по области, на начальных этапах руководство компании столкнулось с сильной текучкой кадров. Так, за 2013 год было уволено около 700 человек. Впрочем, в Альфа-Банке уверяют, что им удалось переломить негативную тенденцию: с начала этого года центр попрощался всего с 300 ульяновцами.

- У нас работает очень много студентов. Многие из них остаются работать после окончания учебы. Они видят в нас потенциального работодателя, с которым можно строить долговременные партнерские отношения, - говорит директор операционного центра Альфа-Банка Денис Мартынов.

По его словам, работа в операционном центре открывает сотрудникам большие возможности для карьерного роста. К примеру, в недавно открывшемся бэк-офисе более половины начальников отделов «выросли» из специалистов других подразделений, а несколько амбициозных ульяновцев уже перебрались на работу в центральный офис. Растить кадры внутри компании помогает образовательная программа. Учебные классы Альфа-Банк организовал и в новом ульяновском подразделении. Корпоративное обучение позволяет новичкам быстрее адаптироваться к работе в компании и стимулирует действующих сотрудников к профессиональному росту.

Справка «Ульяновской правды»

Структурное подразделение Альфа-Банка - Поволжский региональный операционный центр - функционирует в Ульяновске с 2011 года. Он осуществляет обслуживание клиентов по телефону, дистанционную онлайн-поддержку, другие функции сопровождения банкинга. Банк входит в ТОП-5 налогоплательщиков региона.



■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

По итогам социально-экономического развития за девять месяцев индекс промпроизводства в Ульяновской области вырос на 3,5 процента.

За это время введено в эксплуатацию 10 крупных инвестиционных объектов, создано более 2,5 тысячи новых высокооплачиваемых рабочих мест. В областной бюджет поступило на 2,9 миллиарда рублей больше, чем за аналогичный период прошлого года.

По словам первого заместителя вице-премьера облправительства Алексея Курбанаева, лидирующие позиции в промышленном производстве сегодня занимают Ульяновский механический завод, автомобильный завод и «КТЦ Металлоконструкция». По итогам работы за 9 месяцев рост объемов производства механического завода превышает аналогичные показатели прошлого года на 262 процента. На 136 процентов выросли объемы производства на предприятии «Металлоконструкция», на 121 процент увеличился объем отгруженных товаров на автомобильном заводе. В текстильной промышленности рост производства связан с работой ООО «Системы» и ГК «Фирма «Русь».

Министр экономического развития Олег Асмус отметил положительную динамику в машиностроении. Производство станков увеличилось в 2,5 раза, объемы изготовления легковых автомобилей выросли на 4,5 процента, грузовых - на 12,4, автобусов - на 21,1 к аналогичному периоду прошлого года. Кроме того, на 6,4 процента выросли обрабатывающие производства, на 46,2 - производство машин и оборудования, на 3,9 - текстильное производство, на 7 процентов - производство транспорта.

Темп ввода жилья вырос



Лидирующие позиции в промышленном производстве сегодня занимает Ульяновский механический завод

Фото Владимира Лавочкина

Итоги девяти месяцев Промышленность региона демонстрирует стабильное развитие.

на 20,6 процента (сдано 582,9 тысячи квадратных метров). «Сейчас в регионе действует комплекс мер по поддержке и развитию строительной отрасли. По инициативе губернатора запущена специальная ипотечная программа со ставкой ниже банковской. Все это значительно стимулирует строительную активность, которая является одним из локомотивов региональной экономики», - прокомментировал директор научно-

исследовательского института изучения проблем региональной экономики, кандидат экономических наук Олег Ягфаров.

Рост финансовых показателей составил 16,9 процента. Все в бюджет региона с начала года поступило 25,5 миллиарда рублей. По мнению экспертов, таких показателей удалось достигнуть благодаря выстраиванию четкой налоговой политики, оптимизации бюджетных расходов и повы-

шению эффективности и качества предоставляемых государственных услуг.

Как сообщили профильные специалисты, за период январь - сентябрь в регионе уровень безработицы по методологии МОТ снизился до 4,4 процента. При этом целевой показатель на год установлен в размере 6,5 процента. На низком уровне - 0,55 процента - сохраняется уровень регистрируемой безработицы.

Эксперты помогут инвесторам

Стр. 2 Главными задачами совета будут помощь в рациональном распределении рабочей силы и предприятий по территории области (рекомендации по выбору наиболее правильной площадки для того или иного инвестора); помощь в планировании инженерной инфраструктуры и в переговорах с энергоснабжающими организациями и помощь представителям власти в сопровождении инвестпроектов.

Возглавить совет предложено Сергею Морозову, а заместителями назначены министр строительства, ЖКХ и транспорта Александр Букин и директор инженерно-строительного департамента Корпорации развития Александр Баканов.

Губернатор в свою очередь предложил рассмотреть возможность включения в состав экспертного совета федеральных партнеров. К примеру, кого-то из «большого» «Газпрома» или «большого» «Межрегионгаза», а также из «Росатома», без которого невозможно представить четкую реализацию инвестиционных проектов в Димитровграде.

Также в ходе заседания были рассмотрены и одобрены три новых инвестпроекта - немецкой компании Hegmle по строительству нового станкостроительного завода; димитровградского ООО «ГЦ Тулз» по созданию предприятия по изготовлению измерительного инструмента; ульяновского ООО «Планета мебели» по созданию на территории региона производственного объединения.

Подробности о проектах читайте в пятничном номере «Ульяновской правды» 30 ноября.

Martur готовится к запуску завода в Ульяновске

Первые поставки продукции нового предприятия запланированы на декабрь.



В Ульяновске Martur готовит полный цикл производства автокресел, вплоть до пошива чехлов

Фото Сергея Ершова

■ АЛЁНА ДАМБАЕВА

Завод по производству автомобильных кресел в Ульяновске станет первым предприятием турецкой компании Martur в России.

В его создание она инвестировала более 6 миллионов евро. На сегодняшний день освоено порядка 75 процентов средств. Проект реализуется по так называемой схеме brownfield: инвестор реконструировал под свои нужды арендованные производственные корпуса на территории

бывшего завода УЗТС. На сегодняшний день строительные работы на площадке нового предприятия полностью завершены, идет пусконаладка оборудования. Пока предприятие работает в тестовом режиме, завершается прокладка сетей для получения дополнительных объемов электроэнергии. Готовая же продукция тем временем проверяется на предмет соответствия техническому заданию и требованиям качества у заказчика в Тольятти.

После прохождения аудита клиента планируется за-

пуск предсерии. Официальное открытие завода намечено на декабрь этого года. К этому времени предприятие планирует начать первые поставки своей продукции заказчиком - московскому заводу «Рено» и тольяттинскому АвтоВАЗу.

В течение следующего года Martur планирует постепенно наращивать объемы производства до 300 тысяч комплектов автокресел в год. Также завод будет постепенно расширять штат сотрудников.

- В настоящий момент на заводе работают порядка 150 человек. В дальнейшем есть планы по увеличению общего количества работников до 300 человек в зависимости от рыночной ситуации и заказов, - комментирует директор ульяновского завода «Мартур» Джихан Акырлы. - Если говорить о требованиях к персоналу, то прежде всего мы заинтересованы в специалистах с опытом работы на производстве автомобилей либо схожих по номенклатуре изделий, но вместе с тем мы готовы и обучать людей с нуля. Практикуется как обучение в Ульяновске, так и долгосрочные командировки за рубеж на заводы компании в Турцию и Румынию.

Производственные корпуса в Засвияжье Martur арендовала на пять лет с правом пролонгации. В долгосрочной перспективе руководство компании рассматривает возможность размещения предприятия в промышленной зоне «Заволжье».

- Решение о строительстве будет принято ближе к окончанию срока аренды и во многом будет зависеть от ситуации на рынке, от тех клиентов, которых мы будем иметь к тому времени, - отмечает Джихан Акырлы.

...> В КУРСЕ ДЕЛА

ФОНД «УЛЬЯНОВСК - КУЛЬТУРНАЯ СТОЛИЦА» ПРОВОДИТ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ТВОРЧЕСКОГО БИЗНЕСА

С 27 октября фонд «Ульяновск - культурная столица» возобновляет бесплатные консультации для предпринимателей в сфере творческих индустрий. Их каждый вторник будет проводить менеджер Кластера творческих индустрий Виктория Калдинская в Креативном пространстве «Квартал». По мнению специалистов фонда, данный формат ведения консультаций позволит предпринимателям задать те вопросы, которые они, например, забыли или постеснялись написать в заявке на электронный адрес.

TELE2 УВЕЛИЧИВАЕТ КОЛИЧЕСТВО БАЗОВЫХ СТАНЦИЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Оператор мобильной связи сообщает об увеличении зоны покрытия и улучшении качества сигнала в нашем регионе. С августа компания запустила в эфир 62 новые базовые станции 3G в десяти муниципальных образованиях области, включая наиболее загруженные районы Ульяновска и Димитровграда, а также крупные населенные пункты, такие как Новоульяновск, Барыш, Чердаклы, Ишеевка, Большое Нагаткино, Новая Мылка, Цильна и Белый Ключ. Таким образом, скоростной мобильный Интернет Tele2 стал доступен еще больше чем 100 тысячам жителей региона.

«БЫСТРОДЕНЬГИ» ЛИДИРУЮТ ПО ОБЪЕМУ И КОЛИЧЕСТВУ ВЫДАННЫХ МИКРОЗАЙМОВ

По результатам исследования деятельности российских МФО в I полугодии 2015 года, проведенного рейтинговым агентством «Эксперт РА», группа компаний «Быстрые деньги» лидирует по объему и количеству выданных микрозаймов. За указанный период группа выдала почти 850 тысяч займов на общую сумму более 4,6 миллиарда рублей, почти в два раза опережая ближайшего конкурента по объему и в 3,5 раза по количеству. Всего в исследовании приняли участие около 40 МФО, на которые приходится, по оценкам агентства, примерно 35 процентов рынка микрофинансовых услуг.

В ОБЛАСТИ НА 11 ПРОЦЕНТОВ УВЕЛИЧИЛОСЬ ЧИСЛО ДОНОРОВ

Положительная динамика появилась после открытия в январе этого года медицинского модуля службы крови. Это первое в стране специализированное учреждение для приема и обследования доноров, а также заготовки и хранения крови и ее компонентов.

По информации регионального министерства здравоохранения, с начала года здесь проведено 22 тыс. кроводач и плазмадач - на семь процентов больше, чем до открытия центра. За этот период заготовлено 14 тысяч литров цельной крови, из которой получены различные компоненты для переливания тяжелобольным. Сейчас в региональном реестре более 200 тысяч доноров, среди них активных - почти 90 тысяч человек.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты: ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:013901:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, ПК «Родина».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Измайлова Ольга Геннадьевна (Ульяновская область, Николаевский район, с. Никулино, ул. Путиловка, д. 36, тел. 8 927 273 32 95).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 28 октября 2015 г. до 30 ноября 2015 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 30 ноября 2015 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты: ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:031101:34, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Баевский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кежаев Алексей Сергеевич (Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Узкоколейная, д. 41, тел. 8 927 826 59 50).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 28 октября 2015 г. до 30 ноября 2015 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 30 ноября 2015 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении открытого аукциона на повышение цены в электронной форме

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на электронной торговой площадке Fabrikant.ru. Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества - здание, земельный участок с кадастровым номером 73:23:010901:16, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Мориса Тореза, 6.

Начальная цена аукциона - 21 965 132,00 (двадцать один миллион девятьсот шестьдесят пять тысяч сто тридцать два) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 2 780 532 (два миллиона семьсот восемьдесят тысяч пятьсот тридцать два) рубля 00 копеек. Шаг аукциона: 5% от начальной цены. Размер задатка для участия в аукционе - 10 (десять) % от начальной цены.

Извещение и документация об аукционе размещены в телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: www.fabrikant.ru, www.niiar.ru, www.rosatom.ru.

Контактная информация: Киселева Анастасия Валерьевна, юристконсульт, тел. 8 (84235) 6-51-14, avtyuganova@niiar.ru.

Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении процедуры продажи

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении процедуры продажи жилой однокомнатной квартиры общей площадью 29,04 кв. м, расположенной по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д.43а, кв. 96, посредством публичного предложения без проведения торгов.

Цена продажи: не ниже 591 650 (пятьсот девяносто одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, без НДС.

Извещение и документация о проведении процедуры продажи размещены в телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: www.niiar.ru, www.rosatom.ru.

Контактная информация: Киселева Анастасия Валерьевна, юристконсульт, тел. 8 (84235) 6-51-14, avtyuganova@niiar.ru.

Информационное сообщение

Министерство экономического развития Ульяновской области объявляет о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из областного бюджета Ульяновской области части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях.

1. Организатор конкурсного отбора: Министерство экономического развития Ульяновской области, телефон (8422) 41-86-91, сайты в сети Интернет: esopom73.ru, минэконом73.рф.

2. Место и срок представления заявок на участие в конкурсном отборе.

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 10, каб. 4, с 27 октября по 13 ноября 2015 года, в рабочие дни с понедельника по пятницу время: 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

Дата заседания конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области, в рамках которого проводится конкурсный отбор, - 27.11.2015.

3. Предмет конкурсного отбора: право заключения соглашения о предоставлении субсидии заявителю субсидий из областного бюджета Ульяновской области части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях.

4. Положение о порядке субсидирования из областного бюджета Ульяновской области части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях, утверждено Постановлением Правительства Ульяновской области от 27 марта 2009 г. №115-П «О порядке субсидирования из областного бюджета Ульяновской области части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях» и размещено на сайтах в сети Интернет: esopom73.ru, минэконом73.рф.

Извещение

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:051201:55, расположенный по адресу: Ульяновская обл., Старомайский р-н, МО «Урайкинское сельское поселение», земельный участок располагается в центральной части кадастрового квартала 73:16:051201.

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:051201:55, расположенный по адресу: Ульяновская обл., Старомайский р-н, МО «Урайкинское сельское поселение», земельный участок располагается в центральной части кадастрового квартала 73:16:051201, о проведении общего собрания, которое состоится 8 декабря 2015 года в 10 часов 00 минут по адресу: с. Татарское Урайкино, ул. Кооперативная, д. 68, здание администрации поселения.

Инициаторами собрания являются участники общей долевой собственности на указанный земельный участок.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Избрание счетной комиссии общего собрания.
3. Избрание представителя собственников земельных долей для заключения договоров аренды земельного участка с правом подписания договора аренды и обращения в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области с целью регистрации договора аренды.
4. Об условиях договора аренды земельного участка с кадастровым номером 73:16:051201:55.
5. Разное.

Регистрация состоится в 9.30, при себе иметь свидетельство о государственной регистрации права и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Извещение

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:051201:71, расположенный по адресу: Ульяновская обл., Старомайский р-н, МО «Урайкинское сельское поселение».

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:051201:70, расположенный по адресу: Ульяновская обл., Старомайский р-н, МО «Урайкинское сельское поселение» о проведении общего собрания, которое состоится 8 декабря 2015 года в 12 часов 00 минут по адресу: с. Татарское Урайкино, ул. Кооперативная, д. 68, здание администрации поселения.

Инициаторами собрания являются участники общей долевой собственности на указанный земельный участок.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Избрание счетной комиссии общего собрания.
3. Избрание представителя собственников земельных долей для заключения договоров аренды земельного участка с правом подписания договора аренды и обращения в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области с целью регистрации договора аренды.
4. Об условиях договора аренды земельного участка с кадастровым номером 73:16:051201:70.
5. Разное.

Регистрация состоится в 11.30, при себе иметь свидетельство о государственной регистрации права и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Извещение

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:051201:71, расположенный по адресу: Ульяновская обл., Старомайский р-н, МО «Урайкинское сельское поселение».

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:051201:71, расположенный по адресу: Ульяновская обл., Старомайский р-н, МО «Урайкинское сельское поселение» о проведении общего собрания, которое состоится 8 декабря 2015 года в 14 часов 00 минут по адресу: с. Татарское Урайкино, ул. Кооперативная, д. 68, здание администрации поселения.

Инициаторами собрания являются участники общей долевой собственности на указанный земельный участок.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Избрание счетной комиссии общего собрания.
3. Избрание представителя собственников земельных долей для заключения договоров аренды земельного участка с правом подписания договора аренды и обращения в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области с целью регистрации договора аренды.
4. Об условиях договора аренды земельного участка с кадастровым номером 73:16:051201:71.
5. Разное.

Регистрация состоится в 13.30, при себе иметь свидетельство о государственной регистрации права и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Низамов Наиль Хадидович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. 50 лет Победы, д. 6.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка площадью 440000 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, в 1650 м на северо-запад от с. Абдреево, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:051101:1 в границах СПК «Алга» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. 50 лет Победы, д. 6 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Шакуров Эмиль Назыфович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. 50 лет Победы, д. 66, кв. 1.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка площадью 197 649 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, в 70 м на запад от с. Абдреево, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:051101:1 в границах СПК «Алга» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: с. Абдреево, ул. 50 лет Победы, д. 66, кв. 1 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ульяновск № 911/40-5
22.10.2015 г.

Об обращении Законодательного Собрания Ульяновской области к Министру здравоохранения Российской Федерации В.И.Скворцовой

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять обращение Законодательного Собрания Ульяновской области к Министру здравоохранения Российской Федерации В.И.Скворцовой (прилагается).

2. Направить настоящее постановление и указанное обращение Министру здравоохранения Российской Федерации В.И.Скворцовой.

**Председатель
Законодательного Собрания А.А.Бакаев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Законодательного Собрания Ульяновской области
от 22.10.2015 г. № 911/40-5

**ОБРАЩЕНИЕ
Законодательного Собрания Ульяновской области
к Министру здравоохранения Российской Федерации
В.И.Скворцовой**

Уважаемая Вероника Игоревна!

Депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области, Попечительский совет государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» и общественность выражают обеспокоенность отсутствием средств на оплату ремонтно-восстановительных работ в здании указанного учреждения.

Законодательное Собрание Ульяновской области доводит до Вашего сведения, что денежные средства, выделенные в 2014 году из резервного фонда Президента Российской Федерации на проведение ремонтно-восстановительных работ в здании государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» (далее - учреждение) в сумме 14999,9 тыс. рублей, использованы в 2015 году полном объеме и направляет копии подтверждающих документов.

Убедительно просим Вас рассмотреть вопрос о возврате в областной бюджет Ульяновской области денежных средств, выделенных в 2014 году на проведение ремонтно-восстановительных работ в здании учреждения в сумме 14999,9 тыс. рублей.

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

05.10.2015 г. г. Ульяновск № 103

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 2/2-П «Об утверждении Положения о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта.

2. Приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.07.2014 № 77 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта, а также ввод в эксплуатацию» признать утратившим силу.

Министр Т.А. Ившина

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 05.10.2015 г. № 103

**Административный регламент
предоставления Министерством искусства и культурной политики
Ульяновской области государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае,
если при проведении работ по сохранению объекта культурного
наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надёжности и безопасности такого объекта****I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта.

Описание заявителей

1.2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, заказчики работ по сохранению объекта культурного наследия, подрядчики работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - заявители).



От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия обращаться от имени заявителя.

Требования к порядку информирования государственной услуги

Информация о местах нахождения и графиках работы исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделениях, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональные центры).

1.3. Местонахождение Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10.

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10.

График работы:

понедельник - пятница 9.00 - 18.00.

обеденный перерыв 13.00 - 14.00.

Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, являются выходными.

Местонахождение структурного подразделения Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области - департамента по культурному наследию, предоставляющего государственную услугу.

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10.

График работы департамента

понедельник - пятница 9.00 - 18.00.

обеденный перерыв 13.00 - 14.00.

Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, являются выходными.

Справочные телефоны исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора.

1.4. Справочный телефон Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области: (8422) 73-30-71, факс (8422) 73-70-31.

Телефон - автоинформатор отсутствует.

Справочный телефон структурного подразделения Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области - департамента по культурному наследию, ответственного за предоставление государственной услуги: тел./факс (8422) 44-01-55.

Телефон - автоинформатор отсутствует.

Справочный телефон отдела сохранения и учёта объектов культурного наследия департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, ответственного за предоставление государственной услуги, непосредственно оказывающего государственную услугу: телефон (8422) 44-14-13.

Телефон - автоинформатор отсутствует.

Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе телефон-автоинформатор отсутствует.

Адреса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги,

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты.

1.5. На сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация по предоставлению государственной услуги, адреса его электронной почты: mail@ulmincult.ru.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области: <http://ulmincult.ru/>.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной информационной системы Ульяновской области

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»

1.6. Получить информацию заявителям по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги можно с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование (консультация) при личном обращении в Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области осуществляется должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги на рабочем месте в соответствии с графиком работы Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

Должностное лицо Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области обязано принять заявителя в назначенный день и обеспечить заявителю возможность доступа к месту проведения информирования (консультации). Должностное лицо, Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области осуществляющее устное информирование (консультацию), принимает все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Информирование (консультация) по телефону осуществляется должностными лицами Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по справочным телефонам в соответствии с графиком работы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве, должности должностного лица Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информирует Заявителя по интересующим его вопросам.

При представлении консультаций по телефону должностные лица Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области обязаны в соответствии с поступившим заявлением предоставлять информацию по следующему вопросу:

о полном наименовании Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области;

о почтовом адресе Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области;

о адресе электронной почты Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области;

о графике работы Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области;

о номерах кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имени, отчестве и должности должностных лиц Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области;

о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

об установленном порядке предоставления государственной услуги;

о требованиях к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

о отказе в предоставлении государственной услуги;

о текущей административной процедуре предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги.

Время предоставления ответа по телефону не должно превышать 10 минут.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме информирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области осуществляет приём документов для предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком:

Министром искусства и культурной политики Ульяновской области:

первый и третий вторник месяца с 16.00 до 17.00 (предварительная запись осуществляется по телефонам: 8 (8422) 73-70-37);

специалистами отдела сохранения и учёта объектов культурного наследия департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, непосредственно оказывающего государственную услугу;

по рабочим дням:

понедельник четверг: с 9.30 до 17.30;

пятница: с 9.30 до 14.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, являются выходными.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в государственной информационной системе Ульяновской области Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области: <http://ulmincult.ru/>.

Порядок, форма и место размещения указанной информации в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Ульяновской области»

и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»

1.7. На информационных стендах предоставления государственной услуги и услуг размещается следующая информация:

почтовый адрес Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области;

адрес официального сайта Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса его электронной почты;

справочный телефон структурного подразделения Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области - департамента по культурному наследию, ответственного за предоставление государственной услуги;

справочный телефон отдела сохранения и учёта объектов культурного наследия департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, непосредственно оказывающего государственную услугу;

выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

текст настоящего регламента с приложением.

описание конечного результата предоставления государственной услуги;

иная необходимая информация.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются:

по письменным обращениям;

по телефонам, указанным в пункте 1.4;

при личном обращении заявителей, в том числе доверенных лиц в Министерство;

по электронной почте.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта» (далее государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство).

Непосредственно государственную услугу предоставляет отдел сохранения и учёта объектов культурного наследия департамента по культурному наследию Министерства (далее - отдел).

Министерство запрещает требовать от заявителя предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органов исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями, находящимися на территории Ульяновской области (приложение № 6 к Административному регламенту).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Выдача разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта (далее - разрешение) (Приложение N 3);

2.3.2. Выдача разрешения о продлении срока действия разрешения;

2.3.3. Отказ в выдаче разрешения;

2.3.4. Выдача дубликата разрешения.

Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроками выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. Государственная услуга предоставляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе выдача разрешения, дубликата разрешения, об отказе в выдаче разрешения заявителю осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», № 7 от 21.01.2009);

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. 1), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5533; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7042, ст. 7051; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446);

3) Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.10.2014, № 43, ст. 5799);

4) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

5) Законом Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 15.03.2006 № 17; от 08.09.2007 № 76; от 19.09.2007 № 79; от 13.11.2007 № 96; от 27.08.2008 № 69; от 03.04.2009 № 25);

6) постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 2/2-П «Об утверждении Положения о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

2.6. Для предоставления государственной услуги в Министерстве заявитель представляет непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо подаёт в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление о выдаче разрешения по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

К заявлению заявителем прикладываются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключённого при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

а) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, если подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика осуществлялась применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства) в случаях, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 ГрК РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта,

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных государственным органам Ульяновской области или органам местного самоуправления Ульяновской области организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам вышеуказанных органов документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2 и 5, предоставляются государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственными государственным органам Ульяновской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пункте 1 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата разрешения заявитель представляет в Министерство заявление непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо подаёт в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление в свободной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции.

2.8. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством не предусмотрен.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка либо требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции;

4) в случае если представлены документы по объекту капитального строительства, выдача разрешения на строительство которого не входит в его полномочия.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги в соответствии с ГрК РФ не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

2.11.1. Подготовка проектной документации на реконструкцию, ремонт объекта культурного наследия.

Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения сохранности объекта культурного наследия.

Подготовку проектной документации осуществляют индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённым видам работ.

Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания застройщика.

2.11.2. Проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации на проведение работ, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта (далее - экспертиза проектной документации).

Экспертиза не проводится в отношении проектной документации следующих объектов капитального строительства:

1) отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

2) жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

3) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

4) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

5) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объ-

ектов, которые являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами.

Экспертиза проектной документации проводится в форме государственной экспертизы или негосударственной экспертизы.

Застройщик по своему выбору направляет проектную документацию на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 49 ГрК РФ в отношении проектной документации объектов капитального строительства предусмотрено проведение государственной экспертизы.

В соответствии с ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ проектная документация объектов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.11.2. Административного регламента, объектов, строительство, реконструкция которых финансируются за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт которых финансируется или предполагается финансировать за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, объектов культурного наследия регионального и местного значения (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального или местного значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности указанного объекта) и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также проектная документация объектов, строительство, реконструкция которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, подлежат государственной экспертизе.

Государственная экспертиза проектной документации проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным ему государственным (бюджетным или автономным) учреждением по месту нахождения земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

На территории Ульяновской области государственную экспертизу проектной документации проводит Областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза».

Адрес: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5.

E-mail: ulgosexp@mail.ru.

Официальный сайт: www.ulgosexp.ru.

Телефоны: 8 (8422) 46-80-40, 8 (8422) 46-83-84.

Рабочие дни: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Негосударственная экспертиза проектной документации проводится юридическими лицами, аккредитованными на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида.

2.12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за проведение государственной экспертизы проектной документации установлен разделами VIII и IX постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку проектной документации, проведение негосударственной экспертизы проектной документации осуществляется на договорной основе, и за её предоставление взимается плата в соответствии с тарифами, установленными проектными организациями.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителем - 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе заявления, поступившего по электронной почте в течение 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

2.16. Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях Министерства. Помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи, питьевой водой.

Вход в помещение Министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла коляски.

Кабинеты Министерства для приёма заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

В общедоступных местах Министерства размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для ожидания приёма гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводится в Министерстве места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются бумагой, канцелярскими принадлежностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской



области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

взаимодействие с заявителем при предоставлении государственной услуги не более двух раз.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- 1) нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 2) жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- 3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Министерство по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

Общая продолжительность взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем в ходе личного приёма при предоставлении государственной услуги не должна превышать 30 минут.

Предоставление информации заявителю о способах получения государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, в ходе личного приёма, а также в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приёма обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.18. Возможна подача заявления заявителем в электронной форме с использованием систем федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», которое подписывается простой электронной подписью.

Приём от заявителей заявления о предоставлении государственной услуги, документов, необходимых для получения государственной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача разрешения могут осуществляться через Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» адреса, которых содержится в приложении № 7 к Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в полном объёме в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта» содержится в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов специалистом Министерства, уполномоченным на приём и регистрацию документов и передача их Заместителю Министра на резолюцию.

3.1.2. Резолюция Заместителя Министра о направлении заявления заместителю директора департамента по культурному наследию - начальнику отдела сохранения и учёта объектов культурного наследия Министерства (далее - заместитель директора департамента).

3.1.3. Резолюция заместителя директора департамента - о назначении должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.1.4. Проверка наличия (комплектности) и правильности оформления документов должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.1.5. Подготовка и направление запроса документов (их копии или сведений, содержащихся в них), указанных в п. 2.7 Административного регламента, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.1.6. Подготовка проекта решения о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, и направление его на проверку Заместителю Министра.

3.1.7. Проверка и подписание проекта решения о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги Заместителем Министра.

3.1.8. Выдача разрешения, выдача дубликата разрешения, либо отказ в выдаче разрешения и регистрация указанных документов в журнале учёта в течение 1 рабочего дня.

3.2. Административная процедура по приёму и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Заявитель обращается в приёмную Министерства к специалисту, осуществляющему приём документов, и представляет ему заявление о предоставлении государственной услуги, составленное по форме согласно приложению № 2 с указанием всех прилагаемых документов.

3.2.2. Специалист Министерства, уполномоченный на приём документов принимает и регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области в течение 1 рабочего дня и передаёт заявление с пакетом документов Заместителю Министра на резолюцию.

3.3. Административная процедура по рассмотрению заявления, назначение ответственного лица за предоставление государственной услуги

3.3.1. Заместитель Министра отписывает заявление с пакетом документов заместителю директора департамента в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

3.3.2. Заместитель директора департамента в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления назначает должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.4. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.4.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации полученных документов проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов, удостоверяя, что:

- документы представлены в полном объёме;
- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчёркнутых, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4.2. Документы, выполненные с нарушениями требований настоящего пункта, считаются не представленными.

3.5. Административная процедура по межведомственному взаимодействию

В случае, если заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня, по межведомственному запросу самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных государственным органам Ульяновской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.6. Административная процедура по оформлению выдачи задания, разрешения

3.6.1. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения предусмотренных пунктом 2.10. Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления оформляет в порядке, установленном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство», разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.6.2. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение десяти календарных дней с момента поступления и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (с указанием причин отказа).

Подготовленный должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проект решения либо проект решения об отказе в выдаче разрешения представляется на проверку и на подпись Заместителю Министра.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня помещает представленные заявителем документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе принятия решения о предоставлении государственной услуги в дело.

3.7. Административная процедура по выдаче разрешения заявителю

Разрешение, дубликат разрешения, отказ в выдаче разрешения выдаются заявителю специалистом Министерства, уполномоченным на приём и регистрацию документов после регистрации в журнале учёта в течение 1 рабочего дня.

Срок действия разрешения может продлеваться по заявлению заявителя, поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

В продлении срока действия разрешения должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Заявление о продлении срока действия разрешения подаётся в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется Заместителем Министра директором департамента по культурному наследию Министерства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами отдела, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядки и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра директором департамента по культурному наследию Министерства в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица отдела несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц отдела закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги изложены в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.4.2. Положения, характеризующие требования к порядку осуществления контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций соответствующим положениям, характеризующим требования к порядку контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, изложенным в Административном регламенте.

4.4.3. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществляемое) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование заявителем решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги вышестоящему в порядке подчинённости должностному лицу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ Министерства, должностного лица отдела, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители, которые не согласны с решением и (или) действием (бездействием), принятым (осуществляемым) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги или считают, что их права нарушены, имеют право лично обратиться с жалобой в Министерство.

Жалобы на решения, принятые Министром, подаются в Правительство Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес Министерства.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и



муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:
 1) наименование Министерства, его должностного лица, государственного служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Министерства, его должностного лица, государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.
 5.5.1. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.5.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.5.3. Заявитель, обратившийся в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Министерство, подлежит регистрации в журнале учёта жалоб (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Министерство выдает расписку заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.5.5. Жалоба, направленная в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом Министерства.

5.5.6. Жалоба, направленная в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере использования информационных и коммуникационных технологий в Ульяновской области.

5.5.7. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб Министром (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

5.5.8. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Министра, рассматриваются Министром.

5.5.9. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:
 Жалоба рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, государственного служащего в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.
 По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, выносит одно из следующих решений:

Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах; отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.1. Если в результате рассмотрения жалобы признаётся обоснованной, а действия (бездействие) и решения неправомерными, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, государственному служащему Министерства, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги и определяются меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющиеся материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Министерством решения об удовлетворении жалобы направляются в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере использования информационных и коммуникационных технологий, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления имеющиеся материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Министерством решения об удовлетворении жалобы направляются Министерством в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подразделе 5.7 раздела 5 Административного регламента заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.
 Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящему в порядке подчинённости должностному лицу в порядке, аналогичном порядку подачи жалобы, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на получение от Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обжаловании действий должностных лиц, государственных служащих. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области: www.ulmncult.ru, в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Приложение № 1
 к Административному регламенту предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта.

**БЛОК-СХЕМА
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



Приложение № 2
 к Административному регламенту предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта.

кому: Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области по от кого: _____ (наименование юридического лица - застройщик), планирующего осуществлять строительство _____

или реконструкцию; _____

ИНН; юридический и почтовый адреса; _____

ФИО руководителя; телефон; _____

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) _____

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию _____ (нужное подчеркнуть)

на земельном участке по адресу: _____ (наименование объекта) _____ (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев). Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ от " " г. № _____ (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа) от " " г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, _____

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты _____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК) _____

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от " " г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована за № _____ от " " г.

Проектно-сметная документация утверждена за № _____ от " " г.

Дополнительно информируем: Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " " 20__ г. № _____

(наименование организации, ИНН, _____

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, _____

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) _____

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. № _____

Производителем работ приказом _____ от " " г. № _____ назначен _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от " " г. № _____ будет осуществляться _____ (наименование организации, ИНН, юридический и _____

почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские _____

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) _____

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " " г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П. _____

Приложение № 3
 к Административному регламенту предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта.

Кому _____ (наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес) _____

**РАЗРЕШЕНИЕ
 на строительство**

№ _____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или _____

органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

руководствуясь статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные _____

характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, _____

расположенного по адресу _____ (реконструкции)

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием _____

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения - до " " 20__ г.

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

М.П. _____

Действие настоящего разрешения продлено до " " 20__ г.

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

М.П. _____



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством искусства
и культурной политики Ульяновской
области государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство в
случае, если при проведении работ по
сохранению объекта культурного
наследия затрагиваются конструктивные и
другие характеристики надёжности и
безопасности такого объекта

кому:
от кого: _____
(наименование юридического лица
застройщик),

планирующего осуществлять строительство,
капитальный ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

ФИО руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка,
р/с, к/с, БИК)

Заявление
о продлении срока действия выдачи разрешения

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства _____

на земельном участке по адресу: _____
(наименование объекта)
(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании
от " " г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
от " " г. N _____
(наименование документа)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком
осуществлялось _____

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от " " 20 г. № _____
(банковские реквизиты и номер счета)

_____ (наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

от " " г. № _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Производителем работ приказом _____ от " " г. № _____
назначен _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж
работы _____ (высшее, среднее)
в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от " " г.
№ _____ осуществляется _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и
почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

№ _____ от " " г.
(наименование документа и организации, его выдавшей)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать _____ в _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20 г.
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством искусства
и культурной политики Ульяновской
области государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство в
случае, если при проведении работ по
сохранению объекта культурного
наследия затрагиваются конструктивные и
другие характеристики надёжности и
безопасности такого объекта

Наименование юридического лица,
должность, ФИО руководителя,
фамилия, имя, отчество физического
лица (заявителя) _____
Почтовый адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения**

Комитет Ульяновской области по культурному наследию уведомляет Вас
об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального
строительства (ввод объекта в эксплуатацию): _____

_____ (наименование объекта капитального строительства,
местонахождение)

причина отказа: _____

Приложение:
- заявление с приложением представленных документов на _____ листах.

_____ (начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(ФИО, контактный телефон исполнителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если при проведении работ
по сохранению объекта культурного
наследия затрагиваются конструктивные и другие характери-
стики надёжности и безопасности такого объекта

**Список исполнительных органов государственной власти
Ульяновской области, органов местного самоуправления
муниципальных образований Ульяновской области**

№ п/п	Адрес	График работы	Контактная информация
1.	Управление Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области Ульяновск, ул. К. Маркса, д. 29, +7 (8422) 42-24-27	пн-пт: 8:00 - 10:00 обед с 12:00 до 13:00 вс: выходной	http://to73.rosreestr.ru/ http://www.ufrs.mv.ru/
	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области 432063 г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58 (8422) 41-34-75 - Телефон приемной (8422) 41-63-43 - Факс	пн-пт: 9:00 - 18:00 обед с 13:00 до 14:00 вс: выходной	http://www.kugi@ulgov.ru
2.	Управление муниципальным имуществом земельными ресурсами г.Ульяновск Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами мэрии города Ульяновска Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38, тел. (8422) 42-16-52	пн-пт: 8:00 - 17:00 обед с 12:00 до 13:00 вс: выходной	http://www.kugi@inbox.ru.
3.	Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей, Администрация г. Ульяновска 432001, Ульяновск, улица Карла Маркса, 21 8(422) 27-40-41	пн-пт: 8:00 - 17:00 обед с 12:00 до 13:00 вс: выходной	http://www.maxikarta.ru/
4.	Ульяновское областное государственное унитарное предприятие бюро технической инвентаризации (ОГУП БТИ, г. Ульяновск) г. Ульяновск, переулок Молодой, 4 Тел.: (8422) 41-66-45, 41-66-17 Факс: (8422) 41-66-55	ПН-ЧТ: с 8:00 до 17:00 ПТ: с 8:00 до 16:00 2-ая, 4-ая сб: с 9:00 до 13:00	http://www.office@ulbti.ru

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством искусства
и культурной политики Ульяновской области
государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае, если
при проведении работ по сохранению объекта культурного
наследия затрагиваются конструктивные
и другие характеристики надёжности
и безопасности такого объекта

**Адреса, график работы, контактная информация
Областного государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Ульяновской области»**

№ п/п	Адрес отделения	График работы	Контактная информация
1	432063, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9	пн-пт: 8:00 - 20:00 сб: 8:00 - 14:00 вс: выходной	8 (8422) 27-40-27
2	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Волжская, 12	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84255)7-26-51 mfc_rayon@ulregion.ru
3	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, 103	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84240)2-10-74 mfc_rayon@ulregion.ru
4	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, Пионерская, д.6	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84253)2-24-61 mfc_rayon@ulregion.ru
5	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 14	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84243)2-13-81 mfc_rayon@ulregion.ru
6	433030, Ульяновская обл., г.Инза, Заводская, д.2, каб 5	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84241)2-48-37 mfc_rayon@ulregion.ru
7	433210, Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Гусева, д.6	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84246)2-31-90 mfc_rayon@ulregion.ru
8	433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84237)2-31-06 mfc_rayon@ulregion.ru
9	433130, Ульяновская обл., р.п.Майна, ул.Советская, д.3, каб.35	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84244)2-14-04 mfc_rayon@ulregion.ru
10	433508, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Гагарина 16	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84235)2-43-56 mfc_rayon@ulregion.ru
11	433810, Ульяновская обл., р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.1, каб 221	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84247)2-18-04 mfc_rayon@ulregion.ru
12	433560, Ульяновская обл., р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 32	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84232)2-20-87
13	433871, Ульяновская обл., р.п.Новоспаское, ул. Мира, д.25, каб.23	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84238)2-10-38 mfc_rayon@ulregion.ru
14	433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калинина 24, каб.15	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84248)2-20-57 mfc_rayon@ulregion.ru
15	433910, Ульяновская обл., р.п. Радищев, пл.50 лет ВЛКСМ, 11	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84239)2-17-30 mfc_rayon@ulregion.ru
16	433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1,	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84233)2-29-28 mfc_rayon@ulregion.ru
17	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84249)2-13-14 mfc_rayon@ulregion.ru
18	433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, пл.Ленина, 4	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84230)2-14-93 mfc_rayon@ulregion.ru
19	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(8424)22-13-03 mfc_rayon@ulregion.ru

20	433360, Ульяновская обл., р.п.Тереньга, пл. Ленина, 2	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84234)2-21-60 mfc_rayon@ulregion.ru
21	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 11	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84254)2-00-25 mfc_rayon@ulregion.ru
22	433610, Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, пл.Революции, д.12.	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84245)2-18-04 mfc_rayon@ulregion.ru
23	433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84235) 7-71-26
24	433400, Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д.29	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной	8(84231) 2-12-52 mfc_rayon@ulregion.ru
25	432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54Г	пн-пт: 8:00 - 20:00 сб: 8:00 - 14:00 вс: выходной	8 (8422) 27-40-27
26	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116	пн-пт: 8:00 - 20:00 сб: 8:00 - 14:00 вс: выходной	8 (8422) 27-40-27

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО
БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
09.10.2015 г. г. Ульяновск № 59-п

Об утверждении административного регламента
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

Утвердить Административный регламент предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны» (прилагается).

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
Е.В. Сморода

ПРОЕКТ
УТВЕРЖДЁН
приказом Главного управления
труда, занятости и социального
благополучия Ульяновской области
от 09.10.2015 г. № 59-п

**Административный регламент
предоставления Главным управлением труда, занятости
и социального благополучия Ульяновской области государственной
услуги «Оформление и выдача удостоверений инвалидам
Великой Отечественной войны»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента
1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны» (далее - государственная услуга) Департаментом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по месту жительства (пребывания) (далее - территориальный орган) и Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган), стандарт предоставления данной государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Описание заявителей
2. Государственная услуга предоставляется:
военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившимся в воинских частях, штабах и учреждениях, входившим в состав действующей армии, партизаны, членам подпольных организаций, действовавшим в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочим и служащим, работавшим в районах боевых действий, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненным по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входившим в состав действующей армии; военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий; лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий; военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и командному составу истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученным при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР; лицам, привлекавшимся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученным в указанный период; лицам, обслуживавшим действующие воинские части Вооружённых Сил СССР и Вооружённых Сил Российской Федерации, находившимся на территориях других государств, и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученным в период ведения в этих государствах боевых действий; а также лицам, наделённым полномочиями по представлению интересов в установленном законом порядке указанных граждан (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги
3. Местонахождение уполномоченного органа: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60.

Почтовый адрес для направления документов: Федерация ул., д. 60, г. Ульяновск, 432071, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.



Факс: 8 (8422) 44-46-09, телефон-автотелефон отсутствует.
 Адрес сайта уполномоченного органа: www.sobes73.ru.

График работы:
 понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;
 суббота, воскресенье - выходные дни;
 обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;
 праздничные дни - выходные дни.

4. Территориальный орган осуществляет приём граждан в соответствии с графиком, предусматривающим приёмные дни: понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Перечень территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, сведения о местах нахождения, справочные телефоны содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Приём заявителей специалистами территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

Специалисты территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджиами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места специалистов территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настольной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения информации на сайте уполномоченного органа; размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, предназначенных для приёма граждан;

размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, предназначенных для приёма граждан, а также в иных органах и организациях по согласованию с ними; размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;

размещения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый Портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

6. На информационных стендах, размещаемых в помещениях территориального органа содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
 реестр государственных услуг, оказываемых территориальным органом, участвующим в оказании государственной услуги;
 процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде;

порядок обжалования решения, действия или бездействия территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников;

перечень получателей государственной услуги;
 перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образцы заполнения бланков заявлений
 схема размещения сотрудников территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
 извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги.
 7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги предоставляется специалистами территориального органа при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте. Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителей время для устного консультирования.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги по электронной почте по возможности осуществляется в режиме реального времени или не позднее трех дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Звонок граждан принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
 Время разговора не должно превышать 10 минут.

8. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - государственная услуга «Оформление и выдача удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны» (далее - государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляют уполномоченный и территориальный органы.

Уполномоченный орган осуществляет консультирование, контролирует деятельность территориального органа по оказанию государственной услуги, работает с обращениями заявителей.

Территориальный орган осуществляет консультирование, оказывает непосредственное предоставление государственной услуги, работает с обращениями заявителей.

11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществление действий, в том числе согласова-

ний, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Иные государственные органы и организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Результат предоставления государственной услуги является:

12. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача удостоверения заявителю. Способом фиксации результата является выдача удостоверения либо при необходимости дубликат удостоверения;

мотивированный отказ в выдаче удостоверения заявителю. Способом фиксации результата является направление территориальным органом заявителю уведомления с указанием причин отказа в выдаче удостоверения.

Сроки предоставления государственной услуги
 13. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

15. Государственная услуга предоставляется в соответствии с: Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (источник публикации - «Российская газета» от 06.05.2006 № 88);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации - «Российская газета» от 12.01.2015 № 1);

постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 26.05.1975 № 126 «Об утверждении единой формы инвалида Отечественной войны и инструкции о порядке заполнения, выдачи и учёта удостоверений инвалидов Отечественной войны»;

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» (источник публикации - «Российская газета» от 22.11.2000 № 224, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 27.11.2000 № 48);

постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление, заполненное в свободной форме либо в соответствии в Приложением № 2, также необходимо представить следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);
 б) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов);
 в) удостоверение установленного образца (участника Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий);
 г) фотография размером 3Х4.

17. В случае утраты или пришедшего в негодность ранее выданного удостоверения для получения дубликата удостоверения заявителю представляются заявление в свободной форме либо в соответствии в Приложением № 2, также необходимо представить следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);
 б) либо справку из органов внутренних дел либо ранее выданное удостоверение;
 в) фотографию 3Х4.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданами вправе представить, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не требуются.

Указания на запрет требовать от заявителя
 19. Уполномоченный и территориальный органы при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приёме заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: не представление документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеет.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги.

24. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а так же на получение консультаций не должно превышать 15 минут.

26. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата оказания государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов является обращение заявителя в территориальный орган с документами согласно перечню, утверждённому пунктом 16 настоящего Административного регламента.

28. Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов) представляется: непосредственно заявителем; через оператора почтовой связи.

Время регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

29. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

30. Датой обращения считается:

1) дата регистрации заявления в территориальном органе - при обращении заявителя непосредственно в территориальный орган;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления, - при представлении заявления через оператора почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

31. К местам предоставления государственной услуги предъявляются следующие требования:

Помещения в территориальном органе для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению территориальных органов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников территориальных органов.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения территориального органа, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

Показатели доступности и качества и предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

32. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
 - соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявки для предоставления государственной услуги;
 - соблюдение установленного срока ожидания в очереди при получении результата государственной услуги;
 - соблюдение срока предоставления государственной услуги.

33. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не более 2 раз (приём документов, выдача удостоверения). Максимальная продолжительность взаимодействия - 30 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

34. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

35. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:



- подача заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов;
- принятие решения о наличии или отсутствии основания о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения;
- оформление и выдача удостоверения;
- направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения.

37. Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги предусмотрена приложением № 2 к Административному регламенту.

Административная процедура по подаче заявления о предоставлении государственной услуги и проверке документов

38. Основанием для начала процедуры по подаче заявления о предоставлении государственной услуги и проверке документов является обращение заявителя с заявлением и документами, согласно перечню, утверждённому пунктом 16 настоящего Административного регламента.

39. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

40. Днём обращения за предоставлением государственной услуги считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов в территориальном органе - при предоставлении заявления и документов непосредственно в территориальном органе;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему документов - при предоставлении заявления и документов через оператора почтовой связи.

41. Специалист территориального органа при приёме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и проверяет документы на соответствие требованиям пункта 16 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы соответствуют требованиям специалиста:

регистрирует заявление с комплектом представленных документов;

изготавливает копии с оригиналов документов (в случае отсутствия);

заверяет копии документов (при наличии оригинала).

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом территориального органа с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вносит в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной подписью заявителя.

Заявление о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объёме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

Срок выполнения административной процедуры один рабочий день.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону.

Административная процедура по принятию решения о наличии или отсутствии основания о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения

42. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявлений и документов.

При поступлении документов специалист территориального органа принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

43. Критериями принятия положительного решения является наличие удостоверения установленного образца и признание его инвалидом в установленном порядке.

Срок выполнения административной процедуры в течение одного рабочего дня.

44. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

Административная процедура по оформлению и выдаче удостоверения

45. Основанием для административной процедуры является принятие положительного решения о выдаче удостоверения заявителю.

Удостоверение выдается заявителю под расписку.

При заполнении удостоверения записи: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество заявителя - производятся без сокращений. Прописью пишется: группа инвалидности, месяц срока действия удостоверения, а также месяц его выдачи. Личная подпись заявителя и его фотография скрепляются печатью территориального органа.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью директора и печатью территориального органа.

46. Выдача удостоверений регистрируется в Книге учёта удостоверений инвалидов Великой Отечественной войны согласно Приложению № 4, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью территориального органа, выдавшего удостоверение, и печатью этого органа.

Ответственность за учёт удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) директора территориального органа, выдающего удостоверение. Бланки удостоверений хранятся в бухгалтерии территориального органа как бланки строгой отчетности и выдаются по заявке под отчёт лицу, ответственному за учёт, хранение и выдачу удостоверений.

47. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению заявителя с документами согласно пункту 17 Административного регламента ему выдается дубликат удостоверения.

Срок выполнения административной процедуры в течение двух рабочих дней.

Результатом предоставления государственной услуги является вручение удостоверения либо дубликат удостоверения.

Административная процедура по направлению уведомления об отказе в выдаче удостоверения

48. Основанием для административной процедуры является принятие решения об отказе в выдаче удостоверения заявителю.

49. При отсутствии оснований о выдаче удостоверения в представленных документах, территориальный орган в течение одного рабочего дня после принятия решения информирует об этом заявителя.

V. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется директором территориального органа, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

51. Контроль за соблюдением и исполнением директором территориального органа положений Административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется постоянно

начальником уполномоченного органа, директором территориального органа в соответствии с положениями об уполномоченном органе и территориальном органе путём проведения проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

52. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа, ответственных за исполнение государственной услуги.

53. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов уполномоченного органа.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

54. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

55. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа, ответственных за исполнение государственной услуги.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

56. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица территориального органа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

57. Персональная ответственность должностных лиц территориального органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несёт персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность регистрации принятых документов;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Заявители, объединения и организации могут сообщать об известных им правонарушениях, получать информацию о проведенных проверках, участвовать в осуществлении общественного контроля, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

59. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приёме, или в электронном виде.

Предмет жалобы

60. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, территориальных органов, их должностных лиц является подача заявителем жалобы.

61. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ территориального органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

63. В уполномоченном органе и территориальных органах определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

приём и рассмотрение жалоб;

направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

64. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов территориального органа рассматриваются директором территориального органа (его заместителем), а также могут рассматриваться начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые начальником уполномоченного органа и директором территориального органа, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются Правительством Ульяновской области, жалобы на решения, принятые Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области, рассматриваются непосредственно Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Жалобы, за исключением жалоб, поступивших на решения, принятые начальником уполномоченного органа и директором территориального органа, предоставляющих государственные услуги, Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области, рассматриваются уполномоченным и (или) территориальным органом, предоставляющим государственную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

65. Жалоба подается в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием Единого Портала, Портала, посредством сети Интернет через официальный сайт уполномоченного органа: www.sobes73.ru.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

66. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается органом, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

67. Жалоба, поступившая в уполномоченный или территориальный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

68. Уполномоченный и территориальный органы обеспечивают:

оснащение мест приёма жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

69. Жалоба должна содержать:

наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;

доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

Сроки рассмотрения жалобы

70. Жалоба, поступившая в уполномоченный и (или) территориальный органы, предоставляющие государственную услугу, подлежит рассмотрению уполномоченным и (или) территориальными органами, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного и (или) территориального органов, предоставляющих государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

71. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный или территориальный органы принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

72. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.

73. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество заявителя;

основание для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником уполномоченного органа или директором территориального органа.

Порядок обжалования решения по жалобе

75. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

76. Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган и территориальный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приёме гражданина (представителя), через МФЦ, в электронной форме, в том числе с использованием Единого Портала, Портала.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

77. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином Портале, Портале.

Знаешь, где будет смотреть хоккей губернатор?..

стр. 3
Хоккей доступен всем категориям

В тот же день стартовала продажа абонементов, дающих право посещения всех матчей ЧМ-2016. Она организована в кассах ЛД «Волга-Спорт-Арена». Стоимость одного «проездного» билета - три тысячи рублей.

Первым покупателем абонемента стал глава региона. Губернатор тщательно выбирал себе место на трибуне и в итоге остановился на четвертом ряде сектора D.

Кстати, до этого такие абонементы можно было приобрести только по Интернету. (До старта «бумажных» продаж через Сеть было реализовано 260 билетов.)

- 20 абонементов из 260 были приобретены людьми с ограниченными возможностями здоровья. Для нас - это дополнительные обязательства, - отме-

тил Сергей Морозов. - Мы должны создать условия, чтобы такие люди беспрепятственно посещали спорткомплексы, особенно в дни проведения чемпионата мира-2016, и чувствовали себя там комфортно. Чтобы даже маломобильные граждане не только увидели матчи в трансляциях, но и могли зарядиться эмоциями прямо на стадионах. Эта задача - сделать ульяновцев чуть счастливее и даже спортивнее - нам по силам.

Проблемы пока есть...

После торжественной церемонии, состоявшейся у входа в Ледовый дворец, внутри «Волга-Спорт-Арены» прошло совещание по ходу подготовки к ульяновскому чемпионату мира.

- Предлагаю остановиться не столько на том, что уже сделано, а на том, что еще предстоит сделать, - предложил министр физической



Выполняет пьедестал сейчас иную функцию - отсчитывает время до старта ЧМ-2016

культуры и спорта области Сергей Кузьмин. - В принципе, готовность региона к проведению столь грандиозного мероприятия недавно подтвердила делегация Международной федерации банди. С 15 по 21 сентября она приезжала в Ульяновск и осталась довольна уви-

денным. И все же нам еще есть над чем работать. Так, например, на центральном стадионе «Труд» еще идут работы по улучшению освещения игрового поля.

Не готов пока на 100 процентов к проведению ЧМ-2016 и димитровградский стадион «Строитель».

- На этой арене проведен капитальный ремонт внутренних помещений, закуплены мебель и оборудование, приобретено оборудование для медицинского кабинета, установлены металлодетекторы и турникеты, - пояснил глава администрации Димитровграда Юрий Чибисов. - Сейчас ведется монтаж систем видеонаблюдения и радиовещания. Ремонт трибун выполнен на 80 процентов.

При этом на «Строителе» до сих пор не решен вопрос с освещением. По словам Юрия Чибисова, конкурс на выполнение заказа прошел повторно. Решиться вопрос должен в декабре.

- Пользуясь случаем, хочу попросить региональный минздрав решить вопрос по оплате труда сотрудников, которые будут обслуживать матчи чемпионата мира, - заявил Чибисов. - Надо принять регламент их работы, оформить его.

Не решен пока организаторами ЧМ и вопрос со зрительской посещаемостью.

- С посещаемостью матчей сборной России, я уверен, проблем не возникнет, - заявил Сергей Кузьмин. - А что будет на играх других сборных? Не получится ли, что поединки чемпионата будут проходить при полупустых трибунах? Надо бы организовать массовые выезды на матчи для школьников, студентов, других категорий населения...

- Назовите цифры,

сколько надо будет привезти людей и на какие матчи. Болельщики будут, - ответил и.о. главы администрации Ульяновска Александр Гаев. - Только обеспечьте таким зрителям свободный вход. А то трудно будет заставить их прийти на хоккей, да еще и за собственные деньги.

Прозвучал во время совещания еще один проблемный вопрос: улучшится ли в Ульяновске к чемпионату мира транспортное обслуживание? А то ведь добраться до «Волга-Спорт-Арены» на «маршрутках» весьма проблематично.

- По этому вопросу есть разные точки зрения, - парировал Кузьмин. - Но если вопрос прозвучал, то поставим его на проработку.

ЧМ-2016 в Ульяновске откроется дважды

Торжественная церемония открытия состоится 31 января в «Волга-Спорт-Арене».

- В этот день там состоится два праздничных мероприятия, которые организует прославленный фигурист Илья Авербух, - пояснил Сергей Кузьмин. - В 12 часов начнется официальная церемония открытия чемпионата мира. А вторым мероприятием, запланированным на 17.00, будет праздничный концерт. Каждую церемонию сможет посмотреть более 5 тысяч человек.

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

За последние пару лет в Ульяновске появилось несколько новых гипермаркетов (в основном иногородних брендов), предлагающих строительные материалы, инструменты, товары для дома. Совсем недавно открылся очередной. Все эти огромные магазины закупают покупателей широким ассортиментом, низкими ценами, размахом своей торговли. Однако вскоре после того как отрубят фанфары открытия, отлегают по залу воздушные шары, ситуация у сетевиков строительного ритейла меняется: и цены оказываются уже не такими привлекательными, как в первые дни, и количество посетителей в гипермаркетах заметно уменьшается. Многие ульяновцы, задумавшие строительство, ремонт, садовые работы, вновь перемещаются за покупками в привычные бутики торговых центров и рынков, где у каждой «точки» есть свой хозяин.

Почему люди делают такой выбор? Этот вопрос мы задали некоторым посетителям торгового центра «СтройГрад», много лет работающего на строительном рынке Ульяновска в мультибрендовом формате - через специализированные бутики. И вот какие ответы услышали.

Супруги Антон и Юлия, состоят в браке 12 лет:

- Так получается, что именно в бутиках торгового центра нам чаще удается подобрать необходимый товар. Сейчас ремонтируем квартиру, решили кардинально обновить интерьер. В одну из комнат хотели наклеить так называемые «обманчивые» обои - имитирующие кожу. Обьехали много мест, в том числе и крупные магазины, искали определенную расцветку и текстуру, но все равно вернуться сюда для покупки. Лишний раз убедились, что хозяйка здешнего бутика учитывает тенденции моды, следит за новыми коллекциями, оперативно реагирует на запросы покупателей. И цена соответствует качеству. Обои с цветочной композицией для детской комнаты тоже хотим приобрести здесь.



Покупателя гипермаркетами не проведешь

Павел Сергеевич, пенсионер:
 - Сантехника или электрика со временем выходят из строя. А на пенсию сильно не разбежишься регулярно менять, скажем, смеситель целиком. В «СтройГраде» же есть «точки», где можно подобрать нужные детали для ремонта - прокладки, кран-буксы подходящего размера, отдельно гусак для того же смесителя и прочее. Причем удается найти многое даже для ремонта приборов, которые уже не выпускают. И еще здесь можно поторгаться: продавцы уступают. С моими скромными доходами это очень важно.

Юрий, 38 лет, водитель:
 - Привлекают скидки, которые можно получить практически у каждого продавца. И дельные советы по ремонту, а не просто расхваливание своего товара. Я постоянно бываю в центре города и часто захожу в тор-

говый центр на Марата, 8. Посетители «СтройГрада» произвольно назвали многие преимущества мультибрендовой торговли строительными материалами и товарами для дома. Выделим основное. Если гипермаркеты обещают потенциальным покупателям широкий ассортимент продукции в целом, то в бутиках он более глубокий и специализированный. Да, торговая направленность у каждого бутика узкая - лакокрасочные материалы, напольные покрытия, сантехника, электрика и так далее. Зато владелица каждого из них не ограничивается десятком ходовых образцов по своему направлению, а старается максимально разнообразить выбор для покупателя, предложит заказ на понравившуюся вещь по каталогу, если товара нет в на-

личии. Это практически индивидуальный подход к каждому клиенту. Также в бутиках торгового центра покупатель всегда может рассчитывать на высокопрофессиональную консультацию. Большинство арендаторов торговых мест давно занимаются своим бизнесом, изучили продукцию досконально на собственном опыте, а не только по приложенной инструкции, могут рассказать о товаре почти все - как правильно использовать или установить, как лучше эксплуатировать, чтобы дольше служил. Опытный хозяин-продавец всегда подберет оптимальный вариант покупки на любой кошелек. Серьезное преимущество мультибрендового формата - постоянно действующая гибкая система скидок. Здесь можно успешно торговаться по всему ассортименту и купить товар дешевле в любой момент, а

не только во время каких-то пиар-акций или распродаж. Все зависит только от доброй воли продавца и покупателя. Классический вариант привычного всем рынка. Владельцы торговых точек часто соглашаются снизить цену. Получается почти домашняя торговля в общении и дружестве. Покупатели, кстати, всегда возвращаются за новыми покупками в «свои» бутики, продавцам которых доверяют.

А торговые центры «СтройГрад», действующие в Ульяновске, отличаются еще и удобным расположением. Комплекс на улице Марата, 8 находится в самом центре города, где периодически бывает почти каждый житель. Торговые центры на улице Шолмова, 20, на проспектах Ульяновском, 24 и Академика Филатова, 12а размещены по принципу «магазин у дома» - в шаговой доступности от жилого сектора, с удобными подъездными путями. Так что любой желающий может легко сюда добраться, убедиться во всех преимуществах и увидеть, почему люди приходят за покупками в «СтройГрад».

Добавим, что если сети «задушат» малого предпринимателя, то они смогут диктовать цены в условиях отсутствия конкуренции и немедленно этим воспользуются, вследствие чего могут пострадать тысячи ульяновцев.

Цены поползут вверх, как у любого монополиста. Не станет мелких торговцев - некому будет сдерживать аппетиты крупных воротил рынка. Выход один - совершать покупки в бутиках у предпринимателей на примере торговых центров «СтройГрад». Еще одно преимущество мультибрендовой торговли «СтройГрада» - гибкость, индивидуальный подход к каждому клиенту. С хозяином бутика всегда можно торговаться, он вполне может сделать скидку на месте любому покупателю. Будет очень жаль, если такая торговля сойдет на нет в Ульяновске, не выдержав ценовой конкуренции с мощными сетями. Город от этого многое потеряет.



Виктор Королёв и его недо- В Ульяновске выступила поп-шансон-звезда из 90-х.

■ АЛЕКСАНДР КНЫШ

В минувшую пятницу ульяновцев вернули на четверть века назад. Меломаны нашего города оказались на концерте а ля лихие 90-е.

И дело даже не в том, что автор и исполнитель таких хитов, как «Здравствуйте, гости», «Пьяная вишня», «Букет из белых роз», «За твою красивую улыбку», «Я не стану ждать тебя на берегу» и других, Виктор Королёв плотно «привязан» к русскому шансону. Просто так лихо и отвязно, как в последний раз, исполнители работали именно в годы превращения эстрады в шоу-биз.

В свои 54 года Виктор Иванович словно задержался в стилистике лучших образцов отечественной попсы 25-летней давности - от специфичной своеобразности общения с публикой до «ныряния» в партер и хождения по креслам и буквально зрительским головам. Потееет, теряет за двухчасовой концерт килограммы живого веса. Но работает. Свой секрет неиссякаемого оптимизма и жизненных сил объясняет:

- Я, как и в 30 лет, полон оптимизма, без которого, мне кажется, вообще невозможно прожить. Он всегда поднимал меня и давал силы на жизненном пути - дороге, наполненной трудностями, когда иной раз казалось, что я никогда не увижу свет в конце тоннеля. Поэтому каждый свой концерт я стараюсь наполнить смыслом и ощущением того, что любой человек



на этой планете имеет право быть счастливым.

Об Ульяновске, имидже и Пугачевой

В нашем городе Королёв впервые. И, судя по записям на его страницах в соцсетях, Ульяновск оставил у него

противоречиво-сложные эмоции: «Кормят здесь отменно. Позавтракал так, что топая как слон. Вот это я наплюхался с утречка... Много технических сложностей. Почему-то зал не дал возможности техникам работать в назначенное время, поэтому подготовка концерта

не прошла на должном уровне. Возникло очень много технических форс-мажоров. Перед самым концертом перегрела световая «пушка» - и все как снежный ком... Может, они там слегка ку-ку в руководстве. Ну и ладно, пусть живут со своим ку-ку.

стр. 16

Круг как творческая единица

Вдова Михаила Круга одевается у ульяновского кутюрье.

■ АЛЕКСАНДР КНЫШ

С певицей Ириной Круг происходят заметные изменения.

В 2010 году в Ульяновск приезжала мадам Круг, больше все-таки известная как вдова своего культового в жанре шансона мужа Михаила, убитого неизвестными в собственном доме восемью годами ранее. На сей раз Ирина посетила наш город как вполне себе самостоятельная творческая единица. «Ульяновская правда» побывала в минувший четверг на концерте в ДК «Губернаторский» и попыталась изучить природу происходящих метаморфоз.

Исполнить несколько песен, написанных в память о Михаиле, его вдове предложили, едва прошла сорокадневная панихида. Так появилась ее первый альбом «Первая осень разлуки». Впрочем, в отличие от официальной

есть и иная, озвученная самой Ириной версия начала ее карьеры: «Во-первых, я вышла на сцену, чувствуя моральное право, потому что есть такое имя - Михаил Круг и я с ним связана. Во-вторых, я запела именно песни русского шансона, потому что мне первое время просто было не на что купить продукты. Так получилось, что Миша мне ничего не оставил. Даже за свет за последний месяц не заплатил... Сегодня большая часть исполняемых мною песен - это уже не шансон. Многие из них - обычные эстрадные песни. Можно было попробовать спеть Мишины песни, но, понятно, что так подать их слушателю у меня бы не получилось. Я выбрала самый сложный путь, потому что иначе перебороть публику, которая любила Мишу, невозможно. Когда я начинала, было очень тяжело, но мне не привыкать к преодолению трудностей.

Будучи в статусе жены звезды русского шансона, Круг могла рассчитывать в лучшем случае на выступление в кабаках родной Твери, дальше ее Михаил не пускал.

- Сейчас я сама не считаю себя профессиональной певицей. Хотя серьезно занимаюсь во-



калом. Раньше часто говорила Мише, что хочу петь где-нибудь, кроме дома. Но он неустанно повторял: «Зачем тебе? Ты жена, у тебя есть я, дети, наш дом». Выступать после него тяжело, я не раз пыталась все бросить в отчаянии. Тем

более что зрители ждут от меня его репертуар. Но я человек настойчивый, если решила, то буду идти до конца. Жаль только, что мы с Мишей не спели дуэтом ни одной песни... Сегодня рядом с Ириной Круг (и в Ульяновске

тоже) другой мужчина. Горевала вдова «короля шансона» недолго. И в 2006 году вышла замуж за бизнесмена Сергея Белоусова. 25 сентября 2013 года у них родился сын Андрей. Да и для дуэтов нашла подходящую кандидатуру - с 2007 года часто вместе с заезжавшим недавно в Ульяновск Алексеем Брянцевым, голос которого, говорят, поразительно похож на голос Михаила Круга.

По сравнению с ульяновским выступлением пятилетней давности Ирина и одеваться стала изящно и скромно. (Кстати, поведала звезда, одевает ее в том числе наш земляк - набирающий известности столичный модельер Андрей Пономарев.) И сама понабралась манер, вплоть до некоторой, небывалой ранее, изысканности в речи и жестах. Потому, видимо, из зала ушло не так много народа, памятью о массовом исходе с ее концерта в 2010-м. Осталось ей поработать, пожалуй, лишь над пополнением репертуара. Ведь первая часть концерта, в которой Ирина исполняла знакомые хиты, длилась около часа. Нового во втором отделении едва хватило на 45 минут.

Кончита читала Питера Пэна

■ ИВАН КАМЫШЕВ

В минувшую субботу юных ульяновцев и их родителей пригласили в Большой зал Ленинского мемориала на встречу со сказкой. В рамках проекта областного Дома музыки «Сказки с большим оркестром» фантастическую историю Джеймса Барри «Питер Пэн» прочла известная российская актриса театра и кино Анна Большова, известная театралом как одна из Кончит в легендарной «Юноне и Авось» в культовой постановке «Ленкома».

Трудно не поверить в реальность истории о мальчике, не желавшем взрослеть, когда ее рассказывает Большова. У актрисы то зашкаливают эмоции, то она создает впечатление, что находится не в огромном зрительном зале, где собралось несколько сот человек, а читает дома книгу своему ребенку. Атмосферу сказки гостье помогает воссоздать музыка в исполнении Ульяновского государственного академического симфонического оркестра «Губернаторский». Когда за дирижерским пультом Дмитрий Руссу, классический коллектив как будто на время теряет всю серьезность...

Сама Анна признается: «Этот проект мне предложили. Скажу честно, не самая моя любимая сказка. Но я ее полюбила, как только впервые услышала оркестровый аккомпанемент. Кстати, в прошлом году в «Ленкоме» выпустили «Щелкунчика». До этого в театре Марка Захарова не было детских спектаклей. Так что постепенно вхожу в добрый и удивительный мир сказки. Это прекрасное чувство - завоевать детскую любовь. Она настолько чистая, ничем не обусловлена. Очень приятное переживание. Сыну Дане я читаю другие книги - Пушкина, Толстого, Зощенко. Летом закончили «Хоббита», сейчас читаем «Властелина колец».

Большова - дочь известного отечественного специалиста по безопасности атомной энергетики, участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС; правнучка священника, церковного певчего и популярного московского педиатра. Но Анна выбрала стезю бабушки, которая была актрисой и играла на одной сцене с отцом другой звезды - Лии Ахеджаковой.

- Когда в телепроекте пародий «Повтори» мне досталось изобразить Лию Меджидовну, это было легко и приятно, - вспоминает Большова. - Удалась мне, считаю, за счет многолетних наблюдений моя коллега по «Ленкому» Инна Михайловна Чурикова. А самый экстрим случился, когда я пародировала мужчину - Михаила Евдокимова. Это вообще был просто предел жестокости продюсеров.

- Вы были партнершей Николая Караченцова в спектакле «Юнона и Авось». Почему ушли из постановки?

- Мне предложили уйти. Когда после трагедии с Николаем Петровичем главная роль перешла к Диме Певцову, я на его фоне оказалась кому-то очень «старой» Кончитой. Мне намекали на возраст, а я не стала спорить. Мне роли и так хватало - и в «Ленкоме», и вне стен этого любимого мной театра.

Одно тревожит Анну Большову: «Я все-таки театральная актриса. Кинематограф для меня - вспомогательное. Но за пределами МКАД многим абсолютно все равно, что я играю в театре. Поэтому даже такие проекты, как «Сказки с большим оркестром», это способ познакомить зрителей с другой Анной Большовой. И спасибо за такую возможность».



ОКТАБРЬ



МАСТЕР-КЛАССЫ

«МИР ЗАКУЛИСЬЯ»,
 ПОСВЯЩЕННЫЕ ДНЮ РОЖДЕНИЯ ГЦТМ ИМ. А.А. БАХРУШИНА.
 Ведущая - старший научный сотрудник
 театрального музея им. А.А. Бахрушина Раиса Мясникова

28 ОКТЯБРЯ

16:00 «МИР ЗАКУЛИСЬЯ.
 ПРОФЕССИЯ ХУДОЖНИК - ПОСТАНОВЩИК»
 С участием художника - постановщика Ульяновского
 музыкального театра им. В. Леонтьева Дмитрия Бобровича

29 ОКТЯБРЯ

14:00 «МИР ЗАКУЛИСЬЯ. ЛЮДИ ТЕАТРА.
 ПРОФЕССИЯ ХУДОЖНИК ПО КОСТЮМАМ»
 В программе будут представлены уникальные материалы фондов
 ГЦТМ имени А. А. Бахрушина: эскизы сценических костюмов
 Александра Головина к спектаклю «Маскарад» по драме М.Ю. Лермонтова в
 постановке В. Мейерхольда на сцене Александринского театра, 1917.

16:00 «МИР ЗАКУЛИСЬЯ. ПРОФЕССИЯ КОСТЮМЕР»
 С участием зав. костюмерно - пошивочным цехом Ульяновского
 областного драматического театра им. И.А. Гончарова Ольги Соломки

30 ОКТЯБРЯ

16:00 «МИР ЗАКУЛИСЬЯ. ПРОФЕССИЯ ГРИМЕР»
 С участием зав. гримерной мастерской Ульяновского областного
 драматического театра им. И.А. Гончарова Розы Сиразетдиновой

Цена билета на каждый мастер-класс - 140 рублей.
 МУЗЕЙ «ДОМ-АТЕЛЬЕ АРХИТЕКТОРА Ф.О. ЛИВЧИКА»,
 ул. Архитектора Ливчика, д. 4, тел. для справок: 9422/ 42 04 65



31

3D НАМ 10 ЛЕТ!
КИНОТЕАТР
«КОСМОС»
31 ОКТЯБРЯ!

Ждем Вас в Галактике отдыха
 и развлечений: пр-т Генерала Тюленева, 2
 Телефон заказа билетов: 54-09-09
 Бронирование дорожек по тел.: 54-62-62

Отмечаем десятилетие в Галактике отдыха и развлечений! Только для вас 31 октября: детское шоу-представление, зажигательная вечерняя программа, турниры по боулингу с СУПЕР-призами для победителей и... «много» кино: комедия «Без границ», мультфильмы: «Монстры на каникулах 2» и «Крепость»!

НОЯБРЬ

3



Всероссийская акция «Ночь искусств»

Во Дворце книги - Ульяновской областной научной библиотеке имени В.И. Ленина под девизом «Искусство объединяет». Посетив интерактивные площадки, гости мероприятия смогут пообщаться с писателями, поэтами и музыкантами, принять участие в конкурсах, викторинах и литературном квесте, заглянуть в книгохранилище библиотеки и сделать своими руками сувенир на память об этой ночи. Для детей будет работать игровая площадка.
 НАЧАЛО С 18.00

ПОГОДА В УЛЬЯНОВСКЕ

НОЧЬ	ДЕНЬ
Вт 27 октября +2 Малооблачно	+5 Пасмурно, небольшая дождь
Ср 28 октября 0 Пасмурно	+3 Пасмурно, небольшая дождь
Чт 29 октября 0 Пасмурно, снег	0 Ясно
Пт 30 октября -3 Ясно	0 Малооблачно

Gismeteo



АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Магистр Андрей Козлов оценил ульяновскую техподдержку

Две команды НИИАРа приняли участие во всероссийском синхронном чемпионате «Что? Где? Когда?».

поразили этот масштаб: в чемпионате приняли участие 72 команды со всей России!

Всероссийский чемпионат проходил по правилам спортивного клуба «Что? Где? Когда?». Все команды-финалисты отвечали на вопросы письменно, сдавая ответы жюри, после чего объявлялся правильный ответ. В итоге победительницей чемпионата-2015 стала московская команда из ВНИИА имени Духова «Тихо - мирный атом», правильно ответившая на 24 вопроса из 36. В качестве награды команда примет участие в чемпионате мира в Армении. Обе дмитровградские команды показали одинаковый результат

- 8 правильных ответов. Всем игрокам «Brainstorm» и «Быстрого реактора» вручены дипломы за участие от ГК «Росатом» с автографом Андрея Козлова. Игра выдалась очень интересной, но напряженной, - поделилась впечатлениями игрок «Brainstorm», руководитель интеллектуального клуба АО «ГНЦ НИИАР» Анна Волкова. - Вопросы были самыми разными, конечно, не обошлось без «атомных». Например, нам предстояло отгадать название неких инновационных часов «Цезий 133» или разглядеть в аббревиатуре названия нескольких радиоактивных элементов. Были вопросы, связанные с историей, литературой, политикой.

Виктор Королёв и его недо-

стр. 15 К своему многолетнему бессменному имиджу - кепке и старым рваным джинсам - артист, по его словам, относится с пиететом.

- Я пробовал выходить на сцену без головного убора, и мне все говорили: «Кепка где?». Со штанами та же история. Я был первым, кто стал выступать в рваных джинсах. И поэт-песенник Лариса Рубальская мне всегда говорила: «Витя, ты же артист! Ну что же ты выходишь ладно бы просто в джинсах, но в рваных...». Я подумал, к мнению столь уважаемой дамы надо прислушаться, и надел правильные брюки. Приезжаю на концерт Рубальской, а она мне: «Витя, где же твои рваные джинсы? Иди срочно поменяй». Что до кепки, может быть, пора бы уже ее снять. Но тогда это будет не Королёв. С этой кепкой я пришел, с этой кепкой до гробовой доски на сцене и останусь.
 - Что за неприятности у вас были в свое время с примдонной?
 - Не очень люблю говорить на эту тему. У Пугачевой бывают определенные эмоциональные состояния, настроения. У нас были

творческие столкновения, но Алла Борисовна часто говорила мне, что с уважением относится к моему творчеству. И даже если она просто взглядом поведет, значит надо над чем-то призадуматься. Как бы намекает: не туды-ы-ы-ы.

О театре, кино, Чехове и РЖД

Виктор Королёв - один из многих в российском шоу-бизнесе с классическим театральным образованием. Окончил театральный институт имени Щепкина. Даже в кино несколько раз снялся, но не вполне удачно. Да и с театром его роман не складывается.
 - Если бы мне 35 лет назад сказали, что я выйду на драматическую сцену, но для этого мне придется пробить бетонную стену, я бы, не раздумывая, шарахнул бы ее и вышел. Сейчас если мне даже дадут генеральную роль, я не буду играть в театре, мне сама эта специфика не интересна. Даже как зрителю. Мне почему-то перестал нравиться дух сегодняшнего театра.
 А со студенческой скамьи певец сохранил любовь к Чехо-

ву, про которого он говорит со священным трепетом в голосе: «Это - Вселенная». И к Есенину. Его стихотворение «Московский озорной гуляка» даже стало одним из хитов Королева.
 - Одним из ваших первых мега-хитов в далеком 1996 году стала песня «Базар-Вокзал». А также одноименный пластинный видеоклип. У вас хорошие отношения с РЖД?
 - В поезде «Москва - Ульяновск» мне понравилось: тихо-спокойно. Мне маленькому очень нравилось ездить в поездах, а теперь тесновато в купе. Раньше я легко засыпал под стук колес, а теперь очень плохо сплю.
 - Накануне юбилея из двух пятюшек есть что-то из недоделанного, чего особенно жаль?
 - Недоиграл в театре и в классической музыке. Недоснимался в кино. В жизни недолюбил: надо было очень много работать. Недовоспитал. Все эти недо- и есть мой главный творческий и личный багаж. Мне есть о чем сожалеть, в чем каяться. Я знаю, о чем пою. У меня там нерв по-особому болит.

Ульяновская ПРАВДА
 Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1); - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
 Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
 ПИ № ТУ73-00395.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» - тогустушка (лт, пт), 54456 «Ульяновская правда» - 4-разовый выпуск.
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 2810 экз. Заказ № 1099. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 22.00. Цена свободная.

Совокупный недельный тираж 8300 экз.
 По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-32-84